

รายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อำเภอบางมูลนาก  
ครั้งที่ 2 /2562 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวกชมา สุนทรสุริยวงศ์	สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ประธาน	สสอ.บางมูลนาก
2. นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางมูลนาก
3. นายบรรลือ หนูวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางมูลนาก
4. นางสาวธัญชนก เสือโต	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.บางมูลนาก
5. นางสาวสุชาดา ทับทิมทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	สสอ.บางมูลนาก
6. นางนงลักษณ์ สิงหะเซนทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บางไผ่
7. นางวาสนา จ้างงค์ศรี	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.บ้านห้วยคต
8. นายธนะนันท์ เอี่ยมจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านห้วยคต
9. นางนฤมล ตาลเลี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หอไกร
10. นางอรพินท์ ยิ้มสบาย	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.เนินมะกอก
11. นายนิคม กล่อมดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.เนินมะกอก
12. นางสุนันท์ สิงห์เดช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.เนินมะกอก
13. นางสาวอรนิชา ใจบุญ	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.บ้านวังทอง
14. นายนิรุทธิ์ เรืองวิชา	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.ภูมี
15. นายสมนึก ภูทอง	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.วังกรด
16. น.ส.กมลศรี แซ่ตั้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.วังกรด
17. นางสาวมินตรา โทนสังข์อินทร์	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.วังสำโรง
18. นางทิพย์วารี บุญก๊อก	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.วังตะกู่
19. นางวรางคณา บุญโต	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.ห้วยเขน
20. นางนิตาชล อุดมศิลป์	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.บ้านลำประดาเหนือ
21. นายอำนาจ จันทรมณี	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.บ้านลำประดา
22. นายทรงพล เลิศสถิต	ผอ.รพ.สต.	รพ.สต.วังสำโรง
23. นางสาวพิจิตรา รุ่งคงประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.เนินมะกอก
24. นางจินตา ลักคนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	

ก่อนเริ่มประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมสวดมนต์โดยพร้อมเพรียงกัน  
เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการ

- 1.รับบริจาคโลหิต วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม
- 2.อำเภออัมเคลื่อนที่ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ณ วัดบางไผ่ ต.บางไผ่ อำเภอบางมูลนาก
- 3.ส่วนราชการ นำรถเครื่องยนต์ดีเซลส์ เข้าตรวจคุณภาพที่สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 14.00 – 16.30 น.
- 4.กาชาด จังหวัดพิจิตร ออกรางวัลวันที่ 30 มีนาคม 2562
- 5.ชมรม TO BE NUMBER ONE อำเภอบางมูลนาก สนับสนุนเงิน 7,000 บาท ช่วยทีมหวานแหววประกวดระดับประเทศ ได้รางวัลชมเชย ประเภท แคนซ์เซอร์ไซด์
6. กีฬาบางมูลนากสถานสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 วันที่ 12 – 13 มีนาคม 62 ทุกหน่วยราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/อปท. โดยให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ร่วมทีมเดียวกับทางโรงพยาบาลบางมูลนาก
7. ปศุสัตว์ จะจัดอบรมอาสาปศุสัตว์ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562
- 8.เทศกาลปีใหม่2562 ช่วง 7 วัน อันตรวยที่ผ่านมา อำเภอบางมูลนาก ไม่พบ เคนส์เสียชีวิต

- เรื่องแจ้งจาก กวป.

- กำหนดให้มีวาระ พขอ. ในที่ประชุม กวป. ด้วย
- ให้หน่วยราชการ ลดการใช้กระดาษโฟมบรรจุอาหาร
- มาตรการผู้ว่าเน้นส่วนราชการทุกแห่งเป็นเขตใส่หมวกกันน็อก
- กรรมการการเลือกตั้ง ประกาศกำหนดเลือกตั้ง วันที่ 24 มีนาคม 2562 เวลา 08.00 - 17.00. ให้มีการลงทะเบียนเลือกตั้งก่อน ตั้งแต่ วันที่ 28 มกราคม - 19 กุมภาพันธ์ 2562
- ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ บุรี สุรา ตามเวลาที่กำหนดให้จำหน่ายและห้ามจำหน่าย
- เตรียมรับเสด็จ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดีในงาน TO BE NUMBER ONE ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562
- แจ้งรายนามผู้ร่วมบริจาคของอำเภอบางมูลนากเงินสมทบทุนเข้าโครงการทูปีนิ้มเบอร์วัน 4 ท่าน ท่านละ 30,000 บาท

1. นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน
2. นายสำลี พานพงษ์
3. นางชุศรี พงษ์อายุกุล
4. นายบรรจง ตั้งจิตวัฒนากุล

#### ระเบียบวาระที่ 2 ติดตาม รับรองการประชุมครั้งที่ 1 / 2562

- ติดตามการส่งรายงานสำรวจลูกน้ำยุงลายประจำเดือน มกราคม 2562
- กีฬาสีสาสุขสัมพันธ์ เลื่อนการจัดกิจกรรมไป โดยไม่มีกำหนด

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม / สรุปผลการดำเนินงาน / เรื่องประสานจาก C

- COO ซึ่งแจ้งการกรอกข้อมูลโครงการและการดูโครงการในหน้า MIS ยุทธศาสตร์ที่ 1

- แจ้งแผนกิจกรรมโครงการของเดือนกุมภาพันธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2-
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 -

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก งานบริหาร / งานการเงิน / งานพัฒนาคุณภาพ

- ให้กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ใน MIS ให้เป็นปัจจุบัน
- ส่ง Profile รพ.สต. ติดดาว วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 62 ก่อน 12.00 น.
- ส่งประเมินตนเอง รพ.สต. ติดดาว วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 62
- ให้ทุก รพ.สต. สำรวจครุภัณฑ์ส่วนขาด แจ้ง สสอ. เพื่อขอรับสนับสนุนจากโครงการ RUN FOR FUN
- การส่งเบิกประกันสังคม ไม่เกินวันที่ 15 ของทุกเดือน
- ส่งการจัดตารางเวร ไม่เกินวันที่ 25 ของเดือน
- การเสนอเช็ค ให้แนบชุดขออนุมัติและทะเบียนคุมเช็คมาด้วยทุกครั้ง

การดำเนินงาน ITA - ให้ทุกหน่วยบริการติดตั้งตู้รับความคิดเห็นจากผู้รับบริการ/ประชาชน

- แจ้งกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ(โรคใช้เลือดออกและวัณโรค) ของรพ.สต. และสสอ. บางมูลนาก ประจำปี ๒๕๖๒ โดยให้มีการรายงานการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ตามขั้นตอนดังนี้ วิธีการตรวจสอบ , ขั้นตอนการตรวจสอบ ภารกิจด้านพัสดุและทรัพย์สิน และกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

#### งานพัสดุ

รายงานการขอซื้อของจ้าง , รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง , ใบตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ ขอให้ส่งวันที่ถัดไปอย่างน้อย 1-2 วันทำการ ตามลำดับ เช่น

1. รายงานการขอซื้อของจ้าง เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาแผนที่ได้รับการอนุมัติ เฉพาะหน้าที่มีรายการขออนุมัติ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



2. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเซ็นด์ชื่อครบถ้วน
2. รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้
  1. ใบเสนอราคา/ใบส่งของ/แบบแปลนก่อสร้าง/ปร.4 , ปร.5
  2. ขอบเขตตั้ง คกก.กำหนดราคากลาง และรายงานผลการกำหนดราคากลาง
  3. เอกสารผู้ประกอบการ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนการค้า , สำเนาบัตรประชาชน
  4. ปริ้น capture เลขโครงการกรอก e-GP ดำวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง > 5,000 บาท
3. ใบตรวจรับพัสดุ (อาจจะใส่วันที่ตามความเหมาะสม) เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้
  1. ใบส่งของ/ใบส่งงานจ้าง พร้อมรูปถ่าย ก่อนดำเนินการ (2 ภาพ) , ขณะดำเนินการ (2 ภาพ) , หลังดำเนินการ (2 ภาพ) โดยถ่ายมุมเดียวกัน และผู้ตรวจรับงานจ้างเซ็นด์ชื่อตรวจรับงานจ้างทุกแผ่น
  2. ใบกรณิงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจ้างต้องเป็นช่าง อบต./เทศบาล และแนบรายงานการควบคุมงานตามแบบฟอร์ม

#### 4. รายงานการตรวจรับพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในอำนาจของ ผอ.รพ.สต. ให้ ผอ. รพ.สต.ดำเนินการ งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

1. เร่งรัดการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ขอให้ รพ.สต.ทุกแห่ง ศักยภาพแผนปฏิบัติการ/แผนงานประจำทุกกลุ่มวัย ใน MIS ทั้งที่โอนเข้าเงินบำรุงและที่ไม่โอนเข้าเงินบำรุง รพ.สต.โดยกรอกให้แล้วเสร็จภายใน 15 มกราคม 2562 เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้โทรแจ้งด้วยค่ะ เพื่อตรวจเช็คความถูกต้อง  
หมายเหตุ แผนกิจกรรมกลุ่มวัย ให้เลือกแผนงานประจำ แผนงบบกิจกรรมโครงการกองทุนตำบลที่ไม่โอนเข้า งบร. ให้เลือกโครงการประจำ

#### งานส่งเสริมสุขภาพ

##### งานโรคไม่ติดต่อ ( NCD )

- งาน NCD นัดประชุมผู้รับผิดชอบงาน บ่ายโมง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 62 ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

##### งานคุ้มครองผู้บริโภค

- แจ้งออกตรวจตลาดสด วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 62

##### งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ / งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- แจ้งการส่งรายงาน 506 สัปดาห์ไหนไม่มีcase ก็ต้องมีกรส่ง Zero report ตามสำเนาที่ระบดวิทยา
- ความทันเวลาของรายงาน 506 ระบุรับข้อมูล ใน MIS รพ.สต.วังทอง มีการส่งข้อมูลล่าช้า
- สถานการณ์โรคใช้เลือดออก ปัจจุบันพบผู้ป่วย 0 ราย คิดเป็นอัตราป่วย 0 ต่อแสนประชากร จากประชากร 45,947
- มาตรการ 3-3-1 กรณีมีเคสเกิดขึ้นในชุมชน
  - 3 = สอบสวนโรคและแจ้งพื้นที่ภายใน 3 ชม
  - 3 = พื้นที่เกิดโรคดำเนินการควบคุมโรคเบื้องต้น ณ บ้านผู้ป่วย ภายใน 3 ชม
  - 1 = พ่นสารเคมีกำจัดยุงเน้นรัศมี 100 เมตร ภายใน 1 วัน
- มาตรการ 0-3-7
  - 0 = สอบสวนโรค / แจ้งพื้นที่ / ดำเนินการควบคุมโรค ภายในวันแรก
  - 3 , 7 = พื้นที่พ่นสารเคมีกำจัดยุงทั้งหมด
- การรายงานโรคใช้เลือดออก กรณี ระบด สงสอบสวน ให้ดำเนินการส่งเอกสาร 3 ส่วน คือ
  1. รายงานสอบสวนโรครายบุคคล สอดตามระยะควบคุมโรคใช้เลือดออก คือ Day0 /3/ 7
  2. รายงานสอบสวนโรคที่เป็นบันทึกข้อความเพื่อรายงานผู้บริหาร 6 หัวข้อ
  3. รูปกิจกรรมออกสอบสวนและควบคุมลงในแบบสอบสวนรายบุคคลเลย
- กรณีโรคระบาดอื่นๆ
  1. รายงานสอบสวนโรครายบุคคล
  2. รูปกิจกรรมออกสอบสวนและควบคุม
  3. รายงานแบบบันทึกข้อความเพื่อรายงานผู้บริหาร 6 หัวข้อ (เฉพาะกรณีที่เกิด Even)

- การส่งรายงาน สํารวจลูกน้ำยุงลาย HI / CI แบบสํารวจลูกน้ำยุงลาย (6ร.) เดือนละ 1 ครั้ง (ศุกร์ สดท้าย ของเดือน)

#### งานวิจัยเรียนวิจัยรุ่น

- แจ้ง รพ.สต. อ่ากลิมคีย์ งานอนามัยโรงเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ให้แล้วเสร็จด้วยคะแนนและอัฟข้อมูล นักเรียนชั้น MIS ในระบบงานอนามัยโรงเรียนด้วย

#### งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- ใบเบิกวัคซีนขอให้ส่งไม่เกินวันที่ 20 ของทุกเดือน

#### งานข้อมูลข่าวสาร

- ติดตามการส่ง 43 แฟ้ม ขอให้ส่ง ทุกวัน

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องจาก รพ.สต. และอื่นๆ

- คุณอำนาจ จันทรมณี
1. ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการ พขอ.แต่ละด้านให้เหมาะสม
  2. ชี้แจงโครงการที่ 5 พขอ.
  3. กิจกรรมวัน อ.ส.ม. วันที่ 20 มีนาคม 2562 จัดกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งและกิจกรรมเดินรณรงค์เรื่องโรคไข้เลือดออก / บุหรี่สุรา / การเลือกตั้ง

#### เพิ่มเติมจากประธาน

- ให้ปฏิบัติตามระเบียบพ.ร.บ. บุหรี่ สุรา สถานที่ราชการ / สถานที่สาธารณะ / ร้านค้าชุมชน / วัด ฝ่าฝืนปรับ 50,000
- ขอใช้ศาลาประชาคม ที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก ต้องชำระเงิน 200 บาท ค่าบำรุงสถานที่

#### มินตรา โทณสังข์อินทร์

- แจ้ง การรับวัสดุการแพทย์ ให้แจ้งเปิดในกลุ่มไลน์ QC DTX ล่วงหน้าก่อนไปรับวัสดุที่ โรงพยาบาล

#### คุณสมนึก ภูทอง


- แจ้งเอกสารในงานสารบัญ ของ สสจ. ที่ส่งมาให้ ไม่ค่อยชัดเจน อ่านลำบาก

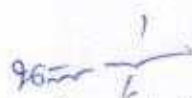
ประธาน


ปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา 17.00 น.

  
(นางสาวสุชาดา ทับทิมทอง)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพืด)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

  
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก