

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ(โรคไข้เลือดออกและวัณโรค) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ประจำปี ๒๕๖๒

๑. วิธีการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ(โรคไข้เลือดออกและวัณโรค)

๑.๑ วิธีการสังเกต

๑.๒ ตรวจเอกสาร

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ ภารกิจด้านให้บริการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ(โรคไข้เลือดออกและวัณโรค)

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการณ์มาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวัน ว่ามาปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก กำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการณ์บันทึกทะเบียนรับแจ้งผู้ป่วยในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ว่ามีการลงบันทึกทุกครั้ง และแจ้งส่งต่อการดำเนินแก่ รพ.สต.ได้ถูกต้อง ทันเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๒.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคน แต่ละงานเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ว่ามีระบบในการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอกหรือไม่

๒.๒ ตรวจเอกสาร

๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุของฝ่ายการคลังและการจัดประชุม อบรม และส่วนงานที่รับผิดชอบตามกรอบการมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลาก่อนพิจารณาสั่งการต่อไปหากพบมีความผิดพลาดบ่อยๆ นำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการของทีม SRRT จังหวัดพิจิตร ก่อนนำออกมาเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

๒.๒.๓ ตรวจสอบเอกสารการลงบันทึกการรับแจ้งผู้ป่วย และแจ้งการดำเนินการต่อ ตามมาตรการของทีม SRRT จังหวัดพิจิตร ของเจ้าหน้าที่ประจำทุกเดือนก่อนรายงานผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บางมูลนาก ทราบ

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ของภารกิจพัสดุ ฝ่ายการคลังและฝ่ายควบคุมโรค ประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบผลกระทบหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆทุกไตรมาสและประจำปี



(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก