

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ)อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมโรงเรียนพระปริยัติธรรม (ชั้น ๒) วัดท่าช้าง ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายโชคชัย รักแก้ว	นายก	นายอำเภอบางมูลนาก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบำรุง วรรณฤกษ์งาม	รองนายก	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	กรรมการ
๓. พ.ต.อ.สมนึก มากมี	สมาชิก	ผู้กำกับการ สภ.บางมูลนาก	กรรมการ
๔. นายสงคราม เพ็ชรนา	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอบางมูลนาก	กรรมการ
๕. นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ รพ.บางมูลนาก	กรรมการ
๖. นางเมตตา สุขสวนนท์	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบางมูลนาก	กรรมการ
๗. ร้อยโทบุญช่วย พรหมจันทร์	ประธานชมรมคนพิการ	ประธานชมรมคนพิการอำเภอบางมูลนาก	กรรมการ
๘. นายณรงค์ แฉล้มวงศ์	ประธานชมรมคนรักในหลวง	ประธานชมรมคนรักในหลวงบางมูลนาก	กรรมการ
๙. นายภาณุวัฒน์ ยุทธนาระวิศักดิ์	รองนายกเทศมนตรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลหอไกร	กรรมการ
๑๐. นายสมศักดิ์ งามสม	ผู้แทนประธานชมรมผู้สูงอายุ	ผู้แทนประธานชมรมผู้สูงอายุอำเภอบางมูลนาก	กรรมการ
๑๑. นางอัจฉริยา ขำแป้น	ผู้แทนประธาน	ผู้แทนประธานมูลนิธิแก้วคุ้มครอง	กรรมการ
๑๒. นางสาววัลยา ดีประดับ	ผู้แทนผู้จัดการ	ผู้แทนผู้จัดการโรงไฟฟ้าเอทีไบโอเพาเวอร์จำกัด	กรรมการ
๑๓. นายวิช พะโยม	พัฒนาการ	พัฒนาการอำเภอบางมูลนาก	กรรมการ
๑๔. นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์	สาธารณสุขอำเภอ	สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตรรักษาราชการแทน	กรรมการและเลขานุการ
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก			
๑๕. นายราชัน เขียวงาน	ประธานชมรม	อสม.อำเภอบางมูลนาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายปณณพัฒน์ ยกแก้ว	ประธานสภาประชาชน	สภาประชาชนตำบลลำประดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวปานทิพย์ บุญประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.บางมูลนาก	อนุกรรมการ
๑๘. นายเอกรัฐ นาถ้ำทอง	เกษตรอำเภอ	เกษตรอำเภอบางมูลนาก	อนุกรรมการ
๑๙. นายจตุพล มีตา	ท้องถิ่น	ท้องถิ่นอำเภอบางมูลนาก	อนุกรรมการ
๒๐. นายชิต ปานพลอย	ประธานกลุ่ม	ประธานกลุ่มเกษตรปลอดภัยตำบลวังตะกู	อนุกรรมการ
๒๑. นางนงค์นุช แสงลก	เลขา	เลขา ชมรม อสม.อำเภอบางมูลนาก	อนุกรรมการ
๒๒. นางวรรณภา ฐูปพนม	ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุตำบลวังตะกู	อนุกรรมการ
๒๓. นายสุชิน ผลโสตน	ประธานวัฒนธรรม	ประธานวัฒนธรรมอำเภอบางมูลนาก	อนุกรรมการ
๒๔. นางนฤมล ตาลเลี้ยง	นักวิชาการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อนุกรรมการ
๒๕. นางวิณา จันทรมณี	ครู	ครู กศน.ตำบล	อนุกรรมการ
๒๖. นายอำนาจ จันทรมณี	ผอ.รพ.สต.	ผอ.รพ.สต.บ้านลำประดาเหนือ	อนุกรรมการ
๒๗. นางวิราวรรณ ยกแก้ว	นักวิเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ลำประดา	อนุกรรมการ
๒๘. นายสมบัติ ประโยชน์ดี	นายก	นายก อบต.ลำประดา	อนุกรรมการ

๒๙. นายวิรัช	แก้วแกมแข	รองนายก อบต.ลำประดา	อนุกรรมการ
๓๐. นางสาวธัญชนก	เสื่อโต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวนภัสรณ์	พุ่มพิศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้จัดการธนาคารออมสิน ประธานชมรมธนาคารอำเภอบางมูลนาก
๒. นายเขต เส็งพานิช
๓. นายบรรจง ตั้งจิตวัฒนากุล นายกสมาคมโรงสีข้าวแห่งประเทศไทย
๔. นางวัชรภรณ์ เวชคุณานุกุล ร้านขายยาเม็งฟาร์มมาซี
๕. นายสาคร พรหมจันทร์ ประธานชมรมข้าราชการบำนาญ
๖. นางนพรัตน์ อุณานันท์ ผู้จัดการศูนย์ช่วยพัฒนาการเกษตรสิรินธรบางมูลนาก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวุฒิ วีระกุล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. นายธนวัฒน์ เอี่ยมจ้อย ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยคต
๓. นายทรงพล เลิศสถิตย์ ผอ.รพ.สต.ลำประดา
๔. นางเฉลียว หนูจิว ประธาน อสม. ลำประดา

เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พชอ.
- ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและคณะอนุกรรมการ พชอ.
- ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาพิเศษ ของ พชอ.
- ๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พชต.

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและติดตามรายงานครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติ รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การขับเคลื่อนประเด็น พชอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๑.๑ การดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ มีคณะอนุกรรมการ ปลัดสำราญ เป็นประธาน เลขาน : ผอ.กศน.
ผช.เลขาน : นิสาล และสมาชิกทั้งหมด ๑๑ คน

นายกมล : ชมรมผู้สูงอายุได้กำหนดแผนการทำงานไว้แล้ว ซึ่งจะดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการกันต่อไป
ทั้งนี้ในส่วนกิจกรรมร่วมนักศึกษาศูนย์ จะยังคงดำเนินการต่อไป

๓.๑.๒ การดูแลเด็กกลุ่มอายุ ๐-๕ ปี มีคณะอนุกรรมการ นพ.จิระพันธ์ เป็นประธาน เลขาน : นฤมล
ผช.เลขาน : นางคันชู รวมทั้งหมด ๑๒ คน

นพ.จิระพันธ์ : การพัฒนาเด็ก ควรมีการรณรงค์แม่ แทนนมผง จะช่วยลดภาวะอ้วนในเด็กได้ ส่วนการ
ส่งเสริมพัฒนาการกระตุ้นพัฒนาการเด็ก พบมีปัญหาคือเด็กมีพัฒนาการล่าช้า แนวทางการแก้ไข คือ การรณรงค์ฝาก

ครรภ์ก่อนอายุครรภ์ ๑๒ สัปดาห์ การคัดกรองพัฒนาการ IQ และ EQ หากพบมีปัญหา ส่งต่อเพื่อแก้ไข อีกประการคือปัญหาเด็กติดเกมส์ เล่นโทรศัพท์ จะส่งผลทำให้เด็กสมาธิสั้น ความฉลาดหายไป ในเด็กปฐมวัย

๓.๑.๓ การจัดการขยะ/สิ่งแวดล้อม มีคณะอนุกรรมการ ท้องถิ่นอำเภอเป็นประธาน เลขานุการ : วิราวรรณ ผช.เลขานุการ : นิคม รวมทั้งหมด ๑๐ คน

ประธาน : เน้นย้ำ การดำเนินการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การลดปริมาณขยะ นโยบายปลอดโฟมหรือมาตรการอื่นๆ ขอให้ดำเนินการอย่างจริงจัง เราไม่ต้องทำให้คนอื่นดู แต่เราทำให้ตัวเราเอง ซึ่งการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม จะช่วยป้องกันโรคไข้เลือดออก หรือโรคที่มีพาหะได้ ด้วย

๓.๑.๔ การจัดการน้ำ มีคณะอนุกรรมการ เกษตรอำเภอเป็นประธาน เลขานุการ : อำนาจ ผช.เลขานุการ : ปลัดกัมพล รวมทั้งหมด ๑๑ คน

นายเอกรัฐ : ข้อมูลเบื้องต้น มีการเพาะปลูก ๒ แบบ คือในเขตชลประทาน และนอกเขตชลประทาน มีปัญหาทั้งพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก และพื้นที่แล้ง กลไกการแก้ไข การทำฝายกั้นน้ำ ธนาคน้ำ การปลูกพืชใช้น้ำน้อย

ประธาน : ฝากท่านเกษตรอำเภอ ดูแล เพื่อให้ชาวบ้านสามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปดำเนินการต่อไป ให้มีการขยายต่อ แหล่งเรียนรู้ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น และขอให้ตำบลลำประดำนำเสนอการดำเนินงานตำบลจัดการตนเองให้ที่ประชุมทราบด้วย

นางวิราวรรณ : นำเสนอการจัดการน้ำ ของตำบลลำประดำน และ ตำบลจัดการตนเอง

ประธาน : ขอให้คณะอนุกรรมการแต่ละด้านไปคิดแนวทางตามประเด็นขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๓ ต่อไป

๓.๒ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
เลขานุการ : หลักการสำคัญ เพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้แก่บุคคลในพื้นที่โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- เข้าถึงการจัดบริการสาธารณสุขได้มากขึ้น
- ประชาชนมีบทบาทเข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- การจัดการสุขภาพของชุมชน มีการจัดบริการสุขภาพที่สอดคล้องกับบริบทหรือปัญหาของพื้นที่
- เกิดความมั่นใจมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทุกกลุ่มวัย

แหล่งที่มาของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- (๒) เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๔) ค่าบริการอื่น กรณี อปท.ที่มีความพร้อม ความเหมาะสม แสดงความจำนงเข้าร่วมจัดบริการสาธารณสุข

สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

โครงการที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ควรต้องดำเนินการ ปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- (๑) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- (๒) การดูแลสุขภาพเด็ก ๐ - ๕ ปี / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เช่น การเจริญเติบโต(โภชนาการสมวัย) คัดกรองพัฒนาการเด็ก
- (๓) วิทยากร : การคัดกรองเบาหวาน ความดันโลหิตสูง
คัดกรองมะเร็งปากมดลูก / ตรวจคัดกรองสารพิษตกค้างในกระแสเลือด
- (๔) อบรมผู้ประกอบการ ร้านอาหารแผงลอย / ผู้สัมผัสอาหาร
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๒
- (๕) ใช้เลือดออก

(๖) การดูแลสุขภาพพระสงฆ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดกิจกรรม วิ่งสนุกสุขภาพดี RUN FOR FUN ครั้งที่ ๒

นายราชัน : เสนอ ชมรม อสม. อำเภอบางมูลนาก ขอเป็นผู้จัดกิจกรรม ในนามอำเภอบางมูลนาก

นายณัฐวุฒิ : ขอเสนอ วันที่จัดงาน ให้เลือก ๒ วัน คือ ๕ มกราคม หรือ ๙ กุมภาพันธ์

ประธาน : ขอให้ที่ประชุม เลือกโดยให้เป็นวันที่สะดวกและพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ จัดวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ จากคณะกรรมการ

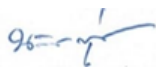
๕.๑ การจัดงานประจำปี (งานจิว เจ้าพ่อแก้ว)

ประธาน : ขอความร่วมมือ จัดงานโดยงดเครื่องตีแอลกอฮอล์ ในงาน จะได้ไหม เนื่องจาก เป็นสถานที่ราชการและสถานศึกษา ดูไม่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมเสียภาพลักษณ์และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในอำเภอด้วย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ประธานทีมจัดงานและนัดวันประชุมชี้แจงผู้ประกอบการต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)



วาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ)อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓
- ๑.๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและติดตามรายงานครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ๓.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรม วิ่งสนุกสุขภาพดี RUN FOR FUN ครั้งที่ ๒
- ๓.๒ การขับเคลื่อนประเด็น พชอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 - ๓.๑.๑ การดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ
 - ๓.๑.๒ การดูแลเด็กกลุ่มอายุ ๐-๕ ปี
 - ๓.๑.๓ การจัดการขยะ/สิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑.๔ การจัดการน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การเตรียมนำเสนออำเภอทูปีนัมเบอร์วัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ จากคณะกรรมการ

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓