



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/ พิเศษ

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วนั้น ได้สรุปข้อร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป นั้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอส่งรายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารรับทราบและขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร รักษาราชการแทน

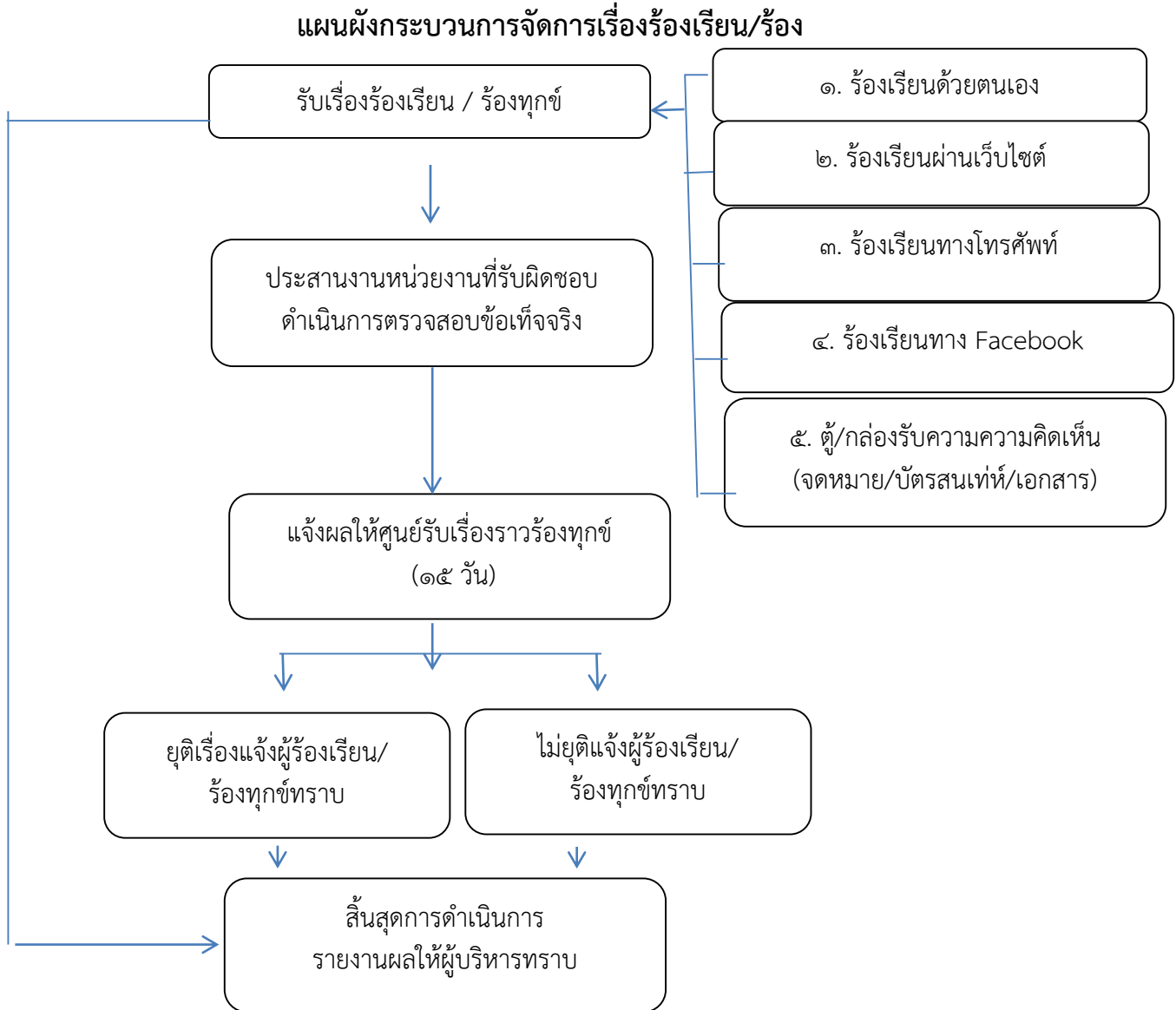
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓(๖ เดือนแรก)
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ในการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากมี
ขั้นตอน การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ในประเด็น ดังนี้

๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๑.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ต.ค. ๒๕๖๒ – มี.ค. ๒๕๖๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

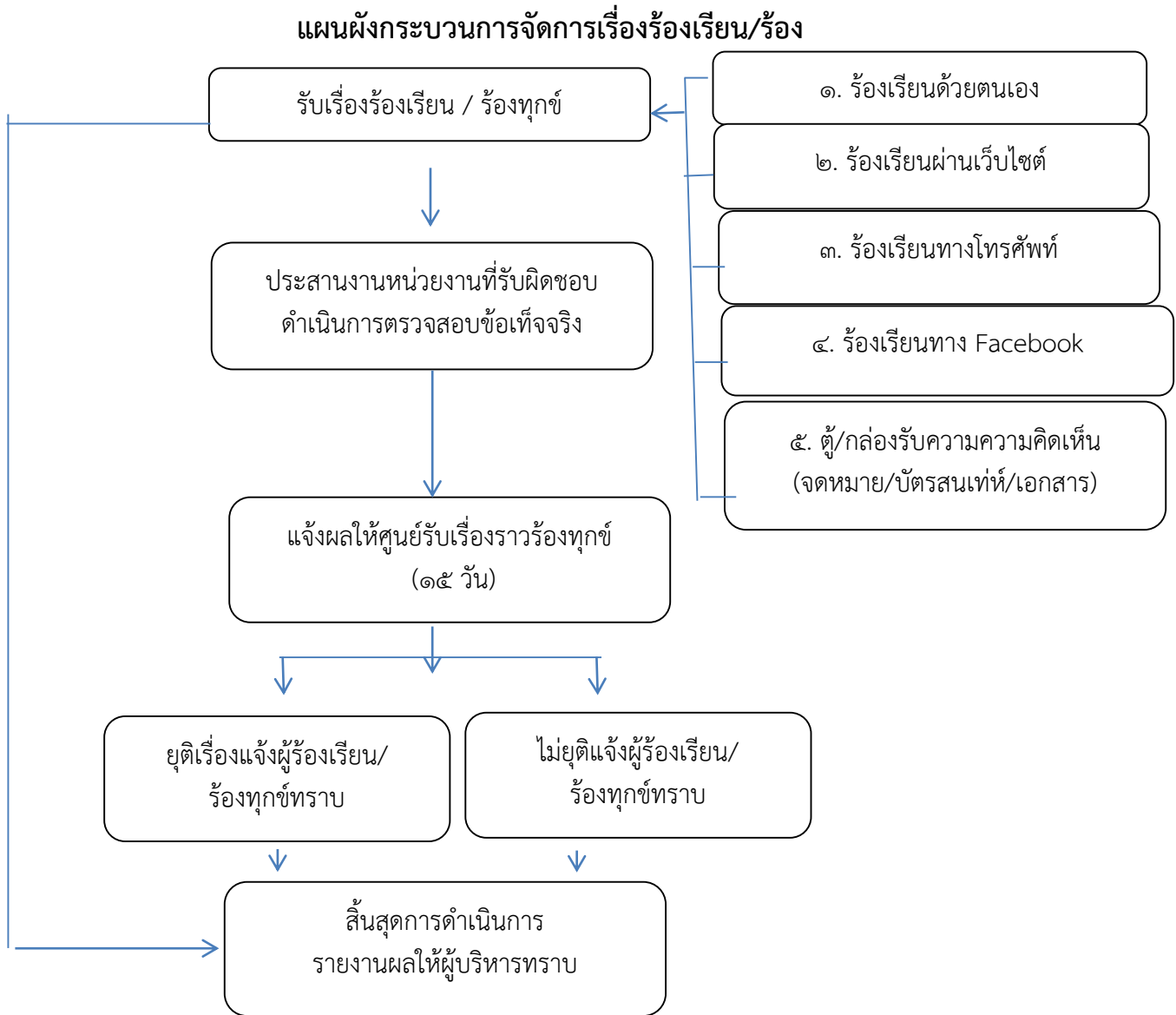
๑.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๒.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ต.ค. ๒๕๖๒ – มี.ค. ๒๕๖๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

-

๒.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ดำเนินการทบทวนกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แก่บุคลากร
- นำเสนอปัญหาในการดำเนินงานให้คณะทำงานได้รับทราบ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาาระดับสูง

ต่อไป

(นางสาวนภัตสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำรายงาน