

สำเนาฉบับ

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/ ๒๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ถนนบางมูลนาก - โพทะเล พจ ๖๖๑๒๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสารเบิกเงินโครงการพัฒนาศักยภาพคนไทยกลุ่มวัยผู้สูงอายุ และผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางมูลนาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการเบิกจ่ายเงินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ดำเนินกิจกรรมตาม
โครงการพัฒนาศักยภาพคนไทยกลุ่มวัยผู้สูงอายุ และผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรม
ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุอำเภอบางมูลนาก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ในการนี้ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ดำเนินการจัด
กิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงิน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จาก
โครงการพัฒนาศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกษมา สุนทรศรีวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

งานส่งเสริมสุขภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

พิมพ์.....

ทาน/ตรวจ.....

วันที่.....



บันทึกข้อความ

มาตรฐาน สสจ.พิจิตร	
เลขทะเบียน	พจ ๐๐๗.๒
วันเริ่มใช้	๓ มี.ค.๒๕๕๗
ผู้รับรอง	

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก กลุ่มงาน ส่งเสริมสุขภาพ โทร. ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๕๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕ / ๒๓ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางมูลนาก

ด้วย กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ดำเนินโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสโครงการ ๐๕-๑-๐๑-๐๑-๑๐๓ กิจกรรม ประชุมประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุระดับอำเภอบางมูลนากครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสโครงการ ๐๕-๑-๐๑-๐๑-๑๐๓ ดังรายการต่อไปนี้

- ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน.....๑,๒๕๐.....บาท
 - ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....-.....คน ๆ ละ-.....บาท เป็นเงิน...๑,๒๕๐...บาท
 - ๓. อื่น ๆ (ระบุ) เป็นเงิน.....-.....บาท
- รวม.....๒.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....๒,๕๐๐.....บาท (...สองพันห้าร้อยบาทถ้วน...)

โดยขอส่งหลักฐานใบสำคัญจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ /แผนงานฯ /นอกแผนงานฯจำนวน.....๑.....ฉบับ
ดังรายละเอียดแนบ

กรณีขอขยืมเงิน ในการดำเนินงานตามโครงการฯ/แผนงานฯ/นอกแผนงานฯ ดังกล่าว ได้ขยืมเงินจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดยมอบหมาย..... เป็นผู้ยืมเงิน บาท (.....)
ตามสัญญาขยืมเลขที่ ลงวันที่-.....-.....
จึงขอส่งเอกสารข้างต้นคืนแทนตัวเงิน และเงินสดคงเหลือ(ถ้ามี) จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน
เห็นชอบตามเสนอ
.....
(นางสาวฉันทชนก เสือโต)

.....
(นางสาวสุชาดา บ้านไร่)
ผู้ขออนุมัติจัดประชุม

ความเห็นของงานการเงินและบัญชี/กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้เงินจาก
(...) เงินงบประมาณ (....) เงินทรงพระราชการ
(....)นอกงบประมาณ
()เงินบำรุง ()เงินแรงงานต่างด้าว
()เงินบัญชี ๖ ()เงินบัญชี ๗ (ค่าบริหารจัดการ)
(.....)เงินอื่น ๆ (ระบุ).....
รหัสงบประมาณ.....รหัสโครงการ.....
รหัสส่งจ่าย.....
.....
(.....) (.....)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
เห็นชอบตามเสนอ
.....
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ
อนุมัติ
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร.๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕ / ๑๑๔๐ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานผู้สูงอายุระดับอำเภอบางมูลนากครั้งที่ ๑ กิจกรรมในโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสโครงการ ๐๕-๑-๐๑-๐๑-๑๐๓

กรณีอยู่ในแผน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบางมูลนาก แห่งงบประมาณ...เงินบำรุงโรงพยาบาลบางมูลนาก...รหัสงบประมาณ.....รหัสงบประมาณ

กรณีนอกแผน เนื่องจาก.....

ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔... เวลา...๐๘.๓๐...น.ถึง...๑๖.๓๐...น. รวม หนึ่งวัน ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน...๒๕...คน และในการจัดประชุมครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๒ มือ เป็นเงิน.....๑,๒๕๐...บาท
 - ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน ๆ ละบาท เป็นเงิน...๑,๒๕๐...บาท
 - ๓. อื่น ๆ(ระบุ)บาท เป็นเงิน.....บาท
- รวม.....๒.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....๒,๕๐๐...บาท(...สองพันห้าร้อยบาทถ้วน...)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นชอบตามเสนอ

(นางสาวฉันทชนก เสือโต)

(นางสาวสุชาดา บ้านไร่)

ผู้ขออนุมัติจัดประชุม

ความเห็นของงานการเงินและบัญชี/กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้เงินจาก

(....) เงินงบประมาณ (....) เงินอุดหนุนราชการ

(....) นอกงบประมาณ

() เงินบำรุง () เงินแรงงานต่างด้าว

() เงินบัญชี ๖ () เงินบัญชี ๗ (ค่าบริหารจัดการ)

(....) เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

รหัสงบประมาณ.....รหัสโครงการ ๐๕-๑-๐๑-๐๑-๑๐๓

รหัสสั่งจ่าย.....

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เห็นชอบตามเสนอ

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

มาตรฐาน สสจ.พิจิตร	
เลขทะเบียน	พจ ๐๑๕
วันเริ่มใช้	๑๙ ม.ค. ๒๕๕๘
ผู้รับรอง	

ใบรับรองการจัดประชุม

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

คำรับรอง

การจ่ายเงินรายการนี้เป็นคำรับรองในการประชุมประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุระดับอำเภอ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....1.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2564.....เวลา.....08.30น. ถึง เวลา.....16.30.....น. สถานที่จัดประชุม..... ห้องประชุมชั้น 2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่..... ตามบันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุม ลงวันที่...29.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2564.....

1.ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน25.....คน

2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม


เช้า อัตรามื้อละ.....25.....บาท เป็นเงิน625.....บาท
 บ่าย อัตรามื้อละ.....25.....บาท เป็นเงิน625.....บาท

3.ค่าอาหาร


กลางวัน อัตรามื้อละ.....50.....บาท เป็นเงิน1,250.....บาท
 เย็น อัตรามื้อละ.....-.....บาท เป็นเงิน-.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....2,500.....บาท (..สองพันห้าร้อยบาทถ้วน..)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการประชุมครั้งนี้ ได้จ่ายค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน/เย็น ตามรายการดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองการจัดประชุม (เจ้าของเรื่อง)
 (นางสาวสุจิตา ขันไ้)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 กลุ่มงาน.....ส่งเสริมสุขภาพ.....
 วันที่.....10.....เดือน.....ม.ค.....พ.ศ.....2565...

(ลงชื่อ)..........
 (น.อ. อำนวยศักดิ์ ใจดี)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....ส่งเสริมสุขภาพ.....
 วันที่.....10.....เดือน.....ม.ค.....พ.ศ.....2565...

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ รพ.สต. นาวไทย
วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 64

ข้าพเจ้า นางสมาลี โชติมงคล อยู่บ้านเลขที่ 1/99 หมู่ 9

ถนน ตำบล นอไกร อำเภอ บึงหมื่นตาก จังหวัด พิจิตร

ได้รับเงินจาก: โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกลุ่มองค์กรสตรีและสตรีอาสาสมัคร ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	ค่าสหภาพและเครื่องดื่มพักกลางวัน จำนวน 25 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน	2500	-	

บาท

2500

-

จำนวนเงิน

สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ..... โชติมงคล ผู้รับเงิน
(สมาลี โชติมงคล)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสุชาดา บ้านไร่)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 6605 00425 81 6
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สุมาลี โชติมงคล

Name Mrs. Sumalee

Last name Chodmongkol

เกิดวันที่ 5 ธ.ค. 2512

Date of Birth 5 Dec. 1969



อายุ 1/89 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางพลี

จ.พัชังกร

11 ก.พ. 2560

วันออกบัตร

11 Feb. 2010

Date of Issue

ชื่อย่อบัตร

3 6605 00425 81 6

เลขประจำตัวประชาชน

4 ธ.ค. 2567

วันหมดอายุ

4 Dec. 2024

Date of Expiry

6605-03-02111022

สุมาลี โชติมงคล
สุมาลี โชติมงคล

BORA-1-01



ประเทศไทย
THAILAND

JT2-0983813-23

รายงานการประชุม
คณะกรรมการผู้สูงอายุระดับอำเภอ อำเภอบางมูลนาก ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่

.....

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์
๒. นางสาวสุชาดา บ้านไร่
๓. นางสาวบุญชู โพธิ์คำ
๔. นายมนูญ อินเดือน
๕. นายคำรณ ศรีทอง
๖. นายเจริญ ญาณกิจ
๗. รท. บุญช่วย พรหมจันทร์
๘. นางประนอม พรหมจันทร์
๙. นางทัศนีย์ บุญอินทร์
๑๐. นายลำจวน ทองอ้อม
๑๑. นายคำรณ ปั้นเจียง
๑๒. นางเพ็ญศรี พูลเส็ง
๑๓. นายสมเกียรติ อ้นกลิ้ง
๑๔. นางสมพร สุขสอน
๑๕. นายสมศักดิ์ งามสม
๑๖. นางสาวนารีพร เขียวต่าย
๑๗. นางสาวรัตนาภรณ์ ตาสวรรณ
๑๘. นายประสิทธิ์ เหลือจาด
๒๙. นางสาวมนัสกาน ศิริพันธ์
๒๐. นางไพโรสน ดันแตงวงศ์
๒๑. นางวิไลพร สุมานะ
๒๒. นายอำนาจ จันทรมณี
๒๓. นางสาวนันทนา กลางสอน
๒๔. นางนฤมล ตาลเลี้ยง
๒๕. นางวิจิรา โพธิ์วัฒน์
๒๖. นางสาวภูษณิศลา โพลั้งจัน

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. บ้านห้วยคต
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ตำบลวังสำโรง
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ตำบลวังสำโรง
ประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. บ้านห้วยเขน
ประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. เนินมะกอก
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต.เนินมะกอก
เรขาชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต. ห้วยเขน
ประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. วังสำโรง
ผู้แทนประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. ลำประดา
ประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. บางไผ่
รองประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. บางไผ่
ประธานชมรมผู้สูงอายุรพ.สต. ภูมิ
ประธานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองบางมูลนาก
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการ อบต.วังตะกู
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต.ลำประดา
เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ลำประดา
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต. ลำประดาเหนือ
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต. ลำประดาเหนือ
เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ลำประดาเหนือ
เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ภูมิ
เจ้าหน้าที่ รพ.สต. บ้านห้วยคต
เจ้าหน้าที่ รพ.สต. วังสำโรง
เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ลำประดา

ประธาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นโยบายการขับเคลื่อนผู้สูงอายุ และชมรมผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเนื่องจากการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

คุณศุชานา บ้านไร่

- นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการผู้สูงอายุ อำเภอ / จังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- นำเสนอสรุปผลการดำเนินกิจกรรมไม่ล้มไม่ล้ม ไม่ซึมเศร้า ๒๕๖๔ พื้นที่

ตำบลบางไผ่ / ตำบลเนินมะกอก จากการดำเนินงานสรุปผลได้ดังนี้

๑. ผลค่าดัชนีมวลกายของผู้สูงอายุ หลังปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ร้อยละ

๓.๐๘ ด้านภาวะหกล้มของผู้สูงอายุ เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ๓.๐๘

๒. ภาวะหกล้มของผู้สูงอายุข้อเข้าเสื่อม กลับมาปกติเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๑.๕๓

๓. ปัญหาด้านการมองเห็นของผู้สูงอายุ เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๖๒

๔. การคัดกรองระดับความดันโลหิตของผู้สูงอายุ กลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๔.๖๒

๕. ความเสี่ยงต่อการพลัดตกหกล้ม อยู่ในเกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๖.๑๕

๖. ความเสี่ยงต่อภาวะสมองเสื่อม กลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๕๔

- แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้คัดเลือกรับรางวัลเชิดชูเกียรติเวทีมหกรรมผู้สูงอายุ

จังหวัดพิจิตร ปี ๒๕๖๔

การเชิดชูเกียรติ 11 สาขา

ลำดับ	คลังปัญญาผู้สูงอายุ 5 สาขา(สำหรับผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป)	รายชื่อ
1	คลังปัญญาผู้สูงอายุ สาขา สุขภาพดี (หญิง)	นางวันเพ็ญ มีงู
	(ชาย)	นายคำพัน เพชรสว่าง
2	คลังปัญญาผู้สูงอายุ สาขา ประชาสัมพันธ์	นายรัง เอี่ยมสะอาด
3	คลังปัญญาผู้สูงอายุ สาขา ศิลปวัฒนธรรม	นางมณี เพ็ญศรี
4	คลังปัญญาผู้สูงอายุ สาขา พระพุทธศาสนา	นายสุธรรม ชัยขาม
5	คลังปัญญาผู้สูงอายุ สาขา สิ่งแวดล้อม	นายสง่า จันทร์ขำ
ผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรม ชมรมผู้สูงอายุ(ไม่จำกัดอายุ) 6 สาขา		
1	บุคลากรสาธารณสุขดีเด่น	นางบุญส่ง วิเชียรปุ่น
2	บุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นดีเด่น	นายภาณุวัฒน์ ยุทธนาวิหคัต
3	บุคลากรผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน (CG) ดีเด่น	น.ส.กฤษณพรพร อางสัตว์
4	บุคลากร ผู้ดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว ดีเด่น	นางออยา เหมชาติ
5	ผู้สูงอายุสำรอง ที่ช่วยขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุ ในตำบล/ในอำเภอ	นางทัศนีย์ บุญอินทร์
6	นักสื่อสารเพื่อสังคมสูงวัย	นางสมพร สาดพุ่ม

- แจ้างแผนกิจกรรมการดำเนินงานผู้สูงอายุ ปี๒๕๖๕

- แผนงานการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตัดบ้าน ตัดเตียง
 - ได้รับการดูแลตาม care plan
 - สนับสนุน กิจกรรม อบรมฟื้นฟูความรู้ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (CG)
- แผนงานการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม
 - ส่งเสริมสุขภาพกายใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุโดย (พขอ.) หมอชิน
หมออำนาจ เพิ่มเติม

ผู้สูงอายุมีการรวมกลุ่ม ช่วยเหลือกัน ชมรมมีความเข้มแข็ง

- กิจกรรมการคัดกรองผู้สูงอายุรายบุคคล ปี๒๕๖๕ และส่งต่อ กลุ่มมีความเสี่ยง / ผิดปกติ เข้า พบแพทย์ ที่คลินิกผู้สูงอายุ รพ. บางมูลนาก (เริ่มคัดกรองต้นปีงบประมาณ)
- ประชุมคณะทำงานผู้สูงอายุระดับอำเภอ ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง
- กิจกรรม พัฒนาศักยภาพแกนนำผู้สูงอายุและผู้สูงอายุสำรองในการอบรมด้านเทคโนโลยี เช่น Zoom ,Line, facebook เพื่อรองรับการดำเนินงานแบบ วิถีใหม่ (New Normal)
- กิจกรรมเวทีสัญจรผู้สูงอายุ ส่งเสริมพลังบรร ๓ วัย ๔ มิติในการดูแลผู้สูงอายุ (New Normal) ในรูปแบบการรวมกลุ่มไม่เกิน ตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคโควิด- ๑๙ และผ่านระบบออนไลน์ (ระบบเวียนรายอำเภอ โดยจะเริ่มที่ อำเภอบางมูลนาก เป็นที่แรก)
- มหกรรมเขตสุขภาพระดับจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ จากคณะกรรมการ


- ๔.๑ การคัดเลือกประธานชมรมผู้สูงอายุ ระดับอำเภอเพื่อดำรงตำแหน่งใหม่
มติที่ประชุม เห็นชอบเลือก นายสมศักดิ์ งามสม ให้แต่งตั้งเป็นประธานชมรมผู้สูงอายุระดับอำเภอคนใหม่แทนนายกมล ยิ้มกล้า ที่ลาออก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ๕.๑ มีการนำเสนอวัฒนธรรมมาใช้ในชมรมผู้สูงอายุ
- ๕.๒ เรื่องจากประชุมผู้สูงอายุระดับจังหวัด

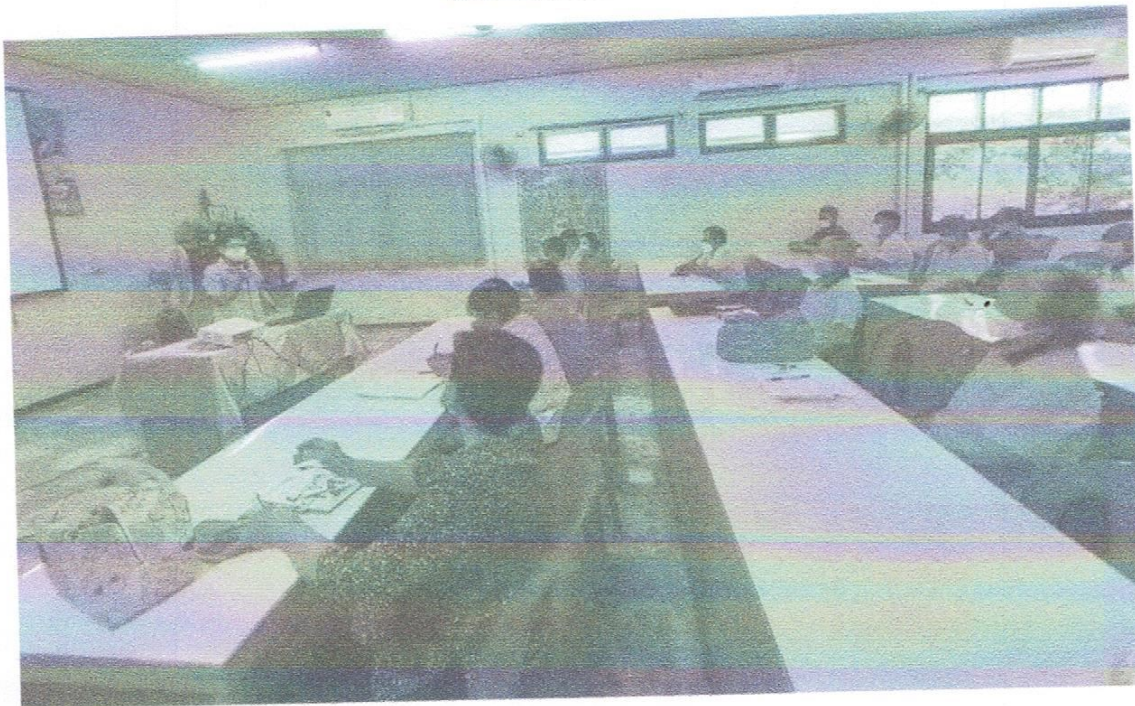
ประธานชมรมผู้สูงอายุ จังหวัดพิจิตร “นายบันเทิง ศรีนาค”
และมีการแบ่งรองประธานคนที่ ๒ สาย เพื่อดูแลประสานกลุ่มอำเภอ
โดย นายสมศักดิ์ คำชู ผู้ประสานอำเภอบางมูลนาก + ตะพานหิน
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางสาวสุชาดา บ้านไร่
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ภาพการประชุม
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่

.....



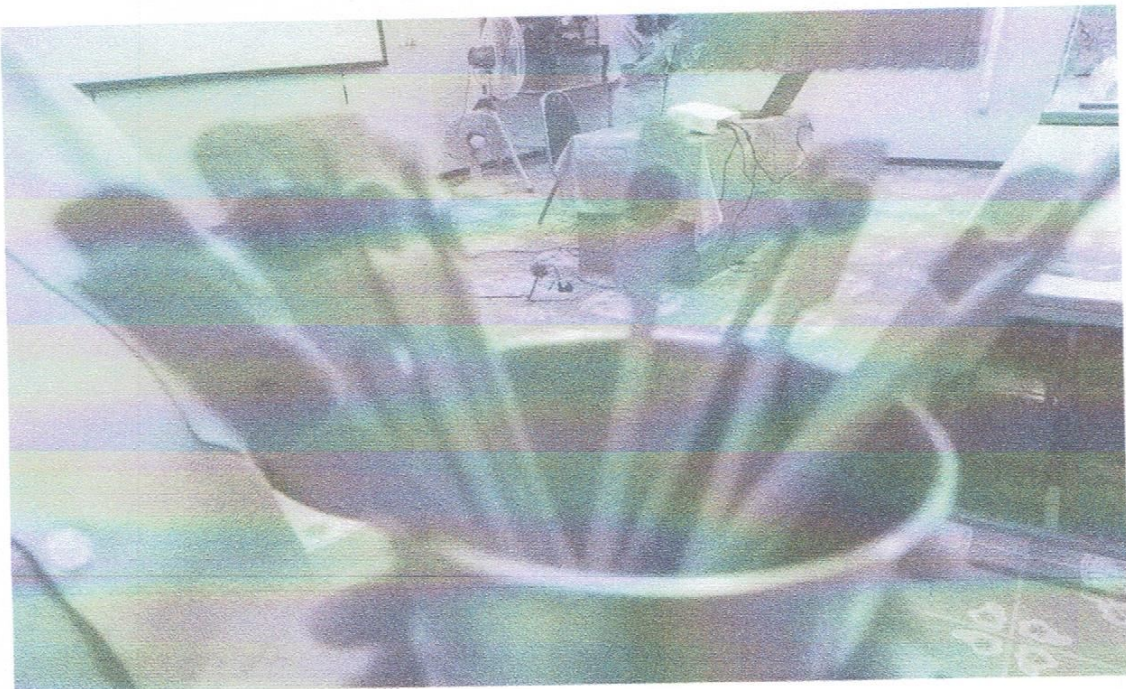
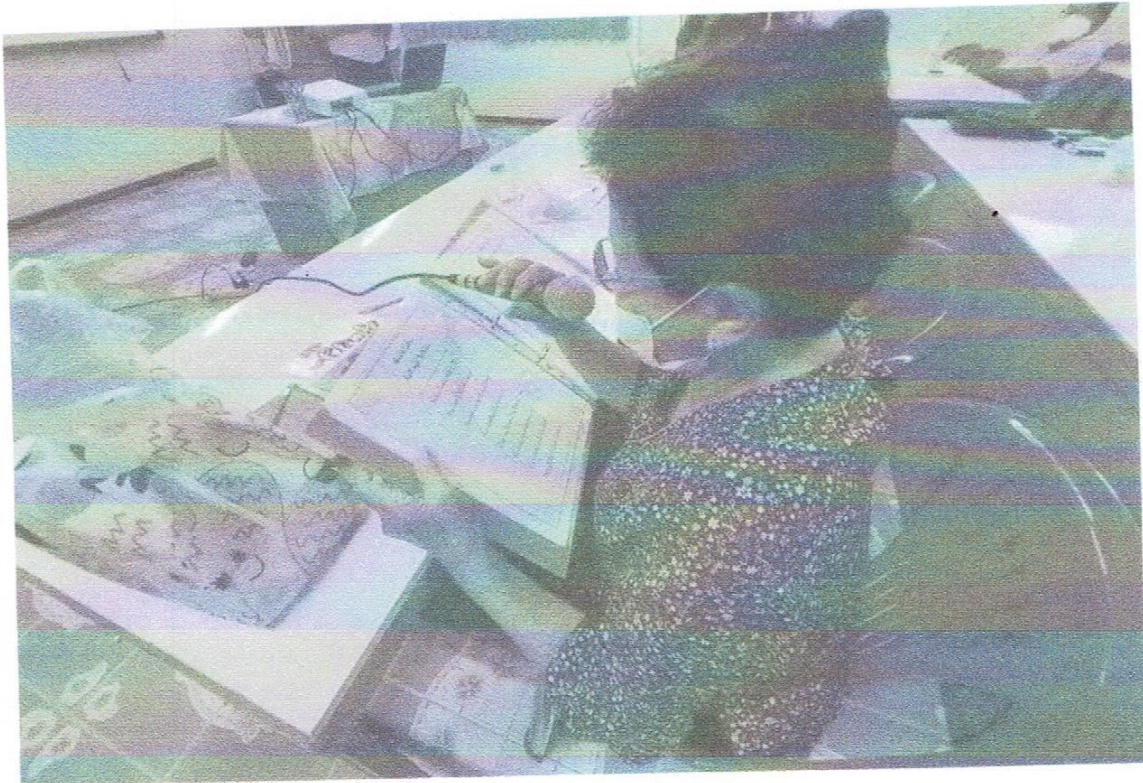
ภาพการประชุม
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่

.....



ภาพการประชุม
คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่

.....



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่... ๑ พฤศจิกายน... ๒๕๖๕... เวลา.....

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไผ่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ร.ศ. มณฑุ ใจดี	ประธานชมรมผู้สูงอายุ	ชมรมผู้สูงอายุ		
2	นาง มณฑุ อินทรใจดี	ผู้ช่วย	วัดบ้านไร่	มณฑุ 083 6806947	
3	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ผู้ช่วย	วัดบ้านไร่	083 6212926	
4	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
5	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
6	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
7	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี	086-2131545		
8	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี	082-4727817		
9	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
10	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
11	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
12	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
13	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี	0894369585		
14	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
15	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
16	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
17	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
18	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
19	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี	0572702665		
20	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
21	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
22	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
23	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
24	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
25	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			
26	นางสาว มณฑุ อินทรใจดี	ร.ท. มณฑุ อินทรใจดี			

สำเนาฉบับ

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/ ๙๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ถนนบางมูลนาก - โพทะเล พจ ๖๖๑๒๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสารเบิกเงินโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางมูลนาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการเบิกจ่ายเงินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสโครงการ ๐๕-๑-๐๑-๐๑-๑๐๓ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวัดท่าช้าง อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงิน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกษมา สุนทรศรีวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

งานส่งเสริมสุขภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

พิมพ์.....
ทาน/ตรวจ.....
วันที่... ๓๑ มค ๖๕



บันทึกข้อความ

มาตรฐาน สสจ.พิจิตร	
เลขทะเบียน	พจ ๐๐๗.๒
วันเริ่มใช้	๓ มี.ค.๒๕๕๗
ผู้รับรอง	

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก กลุ่มงาน ส่งเสริมสุขภาพ โทร. ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๕๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕ / ๕๗

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางมูลนาก

ด้วย กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ดำเนินโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสโครงการ ๐๕-๑-๐๑-๑๐๓ กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวัดท่าช้าง อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายเงินจากโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทย กลุ่มวัยผู้สูงอายุและผู้พิการ อำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสโครงการ ๐๕-๑-๐๑-๑๐๓ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน ๆ ละบาท เป็นเงิน.....บาท
๓. อื่น ๆ(ระบุ) เป็นเงิน.....บาท

รวม.....๑.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐บาท(...หนึ่งพันบาทถ้วน...)

โดยขอส่งหลักฐานใบสำคัญจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ /แผนงานฯ /นอกแผนงานฯ จำนวน.....๑.....ฉบับ ดังรายละเอียดแนบ

กรณีขอยืมเงิน ในการดำเนินงานตามโครงการฯ/แผนงานฯ/นอกแผนงานฯ ดังกล่าว ได้ขอยืมเงินจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดยมอบหมาย..... เป็นผู้ยืมเงิน บาท (.....) ตามสัญญาขอยืมเลขที่ ลงวันที่ จึงขอส่งเอกสารข้างต้นคืนแทนตัวเงิน และเงินสดคงเหลือ(ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นชอบตามเสนอ

(นางสาวฉันทชนก เสือโต)

(นางสาวสุชาดา บ้านไร่)

ผู้ขออนุมัติจัดประชุม

ความเห็นของงานการเงินและบัญชี/กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้เงินจาก

(....) เงินงบประมาณ (....) เงินตรงราชการ

(....)นอกงบประมาณ

()เงินบำรุง ()เงินแรงงานต่างด้าว

()เงินบัญชี ๖ ()เงินบัญชี ๗ (ค่าบริหารจัดการ)

(.....)เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

รหัสงบประมาณ.....รหัสโครงการ.....

รหัสสั่งจ่าย.....

(.....) (.....)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เห็นชอบตามเสนอ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ



ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕ / ว.๑๑๕๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ถนนบางมูลนาก-โพทะเล พจ ๒๖๑๒๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM และเวทีสัญจรหลังบวร
และผู้สูงอายุ จังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง , ประธานชมรมผู้สูงอายุทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ชมรมผู้สูงอายุจังหวัดพิจิตร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เห็นความสำคัญการ
ขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมในกลุ่มผู้สูงอายุ และขับเคลื่อนการดำเนินงาน พระสงฆ์ในการพัฒนาสุขภาพ
โดยใช้กลไกธรรมานุญพระสงฆ์ แบบบูรณาการ / พระแข็งแรง วัด มั่นคง ชุมชนเป็นสุข และมีกิจกรรมต่อเนื่อง
แบบวิถีใหม่ (New Normal) โดยอำเภอบางมูลนาก เป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมสัญจรหลังบวรและผู้สูงอายุ
จังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอเชิญท่าน ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม
ความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM และเวทีสัญจรหลังบวรและผู้สูงอายุ จังหวัดพิจิตร ในวันที่ ๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวัดท่าช้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๓๑-๖๙๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM

และเวทีสัญจรพลังบวรและผู้สูงอายุ จังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น

ณ ห้องประชุม วัดท่าช้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พระครูวชิรวิทย์	เจ้าอาวาส	วัดศรีรัตนาราม	พระครูวชิรวิทย์	
2	พระสงฆ์ จิตนิกร	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดจักรวาล	พระสงฆ์	
3	พระอธิการเกษม	เจ้าอาวาส	วัดท่าซุง	พระอธิการเกษม	
4	พระอธิการอานนท์ ปภัสร์	เจ้าอาวาส	วัดท่าซุง	พระอธิการอานนท์	
5	พระสงฆ์ รามโชติ	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดหนองกระเทียม	พระสงฆ์	
6	พระอำพลคุณากร	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดหนองกระเทียม	พระอำพล	
7	พระอธิการมีชัย	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดศรีรัตนาราม	พระอธิการมีชัย	
8	พระภิกษุวิมลคุณากร	เขตเทศบาลนครพิจิตร		พระภิกษุวิมล	
9	พระศักดิ์สิทธิ์	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระศักดิ์สิทธิ์	
10	พระสมุหสาสน์	เจ้าอาวาส	วัดท่าซุง	พระสมุหสาสน์	
11	พระอธิการศุภชาติ	เจ้าอาวาส	วัดวังน้ำเย็น	พระอธิการศุภชาติ	
12	พระครูวิมลคุณากร	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระครูวิมล	
13	พระครูวิมลคุณากร	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระครูวิมล	
14	พระวิริยะ	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระวิริยะ	
15	พระอธิการประสิทธิ์	เจ้าอาวาส	วัดท่าซุง	พระอธิการประสิทธิ์	
16	พระครูวิมลคุณากร	เจ้าอาวาส	วัดท่าซุง	พระครูวิมล	
17	พระภิกษุ กตมณี	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระภิกษุ กตมณี	
18	พระภิกษุ อภิสิทธิ์	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระภิกษุ อภิสิทธิ์	
19	พระอัมรินทร์	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระอัมรินทร์	
19	พระอธิการเจริญ	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระอธิการเจริญ	
20	พระภิกษุวิมลคุณากร	เขตเทศบาลนครพิจิตร	วัดท่าซุง	พระภิกษุวิมล	

สรุปรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวัดช้าง ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีให้กับแกนนำคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมาย

ชมรมผู้สูงอายุระดับตำบล/ระดับอำเภอ

ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวัดท่าช้าง ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

งบประมาณ

โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทยกลุ่มวัยผู้สูงอายุ และผู้พิการ คปสอ.บางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสโครงการ ๐๕ - ๑ - ๐๑ - ๐๑ - ๑๐๓

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท

เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เป้าหมายโครงการ

๑. ชมรมผู้สูงอายุมีการใช้แอปพลิเคชันออนไลน์ได้
๒. คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ระดับอำเภอมีการประชุมผ่าน แอปพลิเคชัน ZOOM

วิธีการดำเนินงาน

- ๑.อบรมให้ความรู้การใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชัน ออนไลน์ เน้น โปรแกรม ZOOM

หัวข้อวิชาที่อบรม

- ๑.การใช้แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านสมาร์ตโฟน

การใช้แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านสมาร์ทโฟน

การเข้าใช้แอปพลิเคชัน Zoom สามารถใช้งานได้ผ่านสองช่องทางคือช่องทางสมาร์ทโฟนหรือผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แบบใดก็ได้

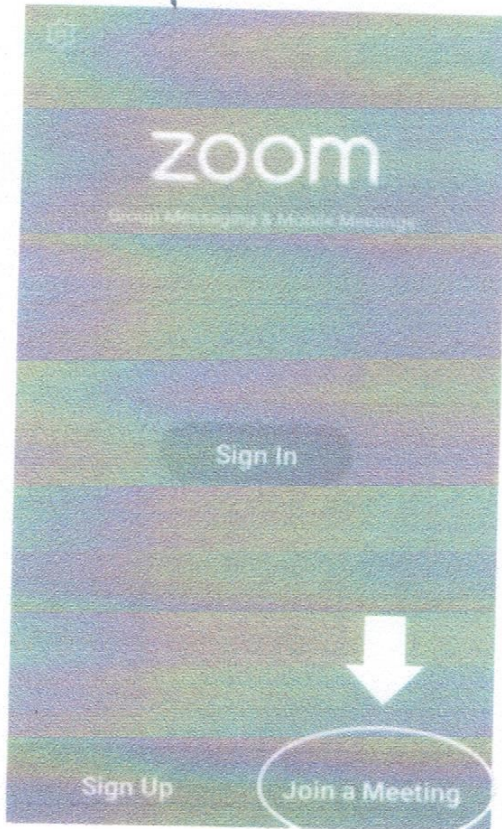
1. การใช้งานผ่านสมาร์ทโฟน

1.1 การลงแอปพลิเคชัน



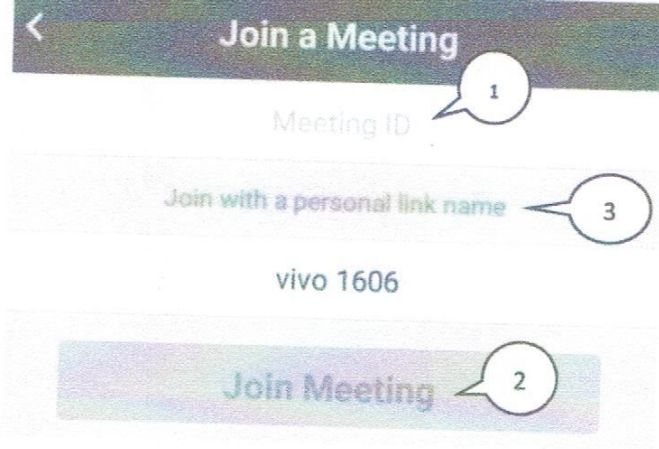
การใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนสามารถทำได้โดยการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Zoom ผ่านร้านค้าหรือ Store ในระบบระบบปฏิบัติการใดก็ได้

1.2 การเข้าร่วมประชุม

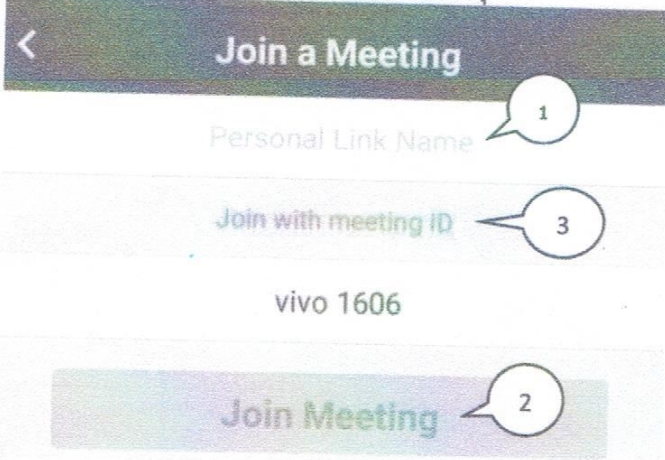


เมื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันให้ทำการเลือก "Join a Meeting" เพื่อเข้าร่วมประชุม

1.2.1 การเข้าร่วมประชุมด้วยรหัสห้องประชุม



1.2.2 การเข้าร่วมประชุมด้วยชื่อห้องประชุม



1. หลังจากเลือกเข้าประชุม หรือ "Join a Meeting" แล้วจะ แสดงหน้าให้กรอกรหัสสำหรับเข้า ประชุมในหมายเลข 1 เช่น "367-169-9640"

2. เลือกปุ่ม "Join Meeting" ในหมายเลข 2 เพื่อเข้าร่วมประชุม

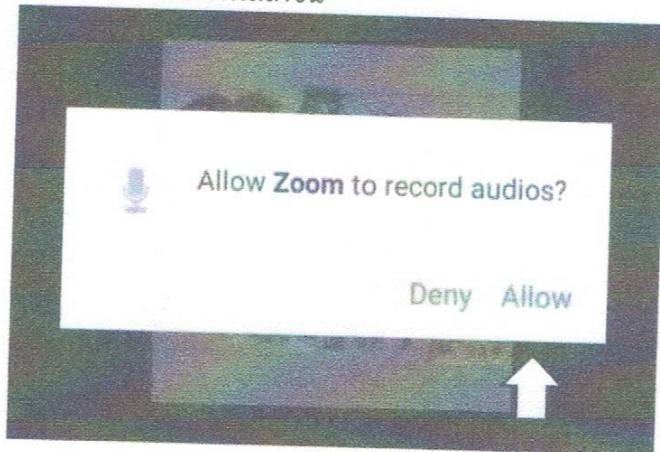
3. การเข้าร่วมประชุมด้วยชื่อ ห้องสามารถทำได้ด้วยการเลือก ข้อความหมายเลข 3 "Join with a personal link name"

1. เช่นเดียวกับหัวข้อ 1.2.1 แต่ในช่องข้อความหมายเลข 1 กรอก ชื่อที่รับจากผู้จัด เช่น "hsmi1"

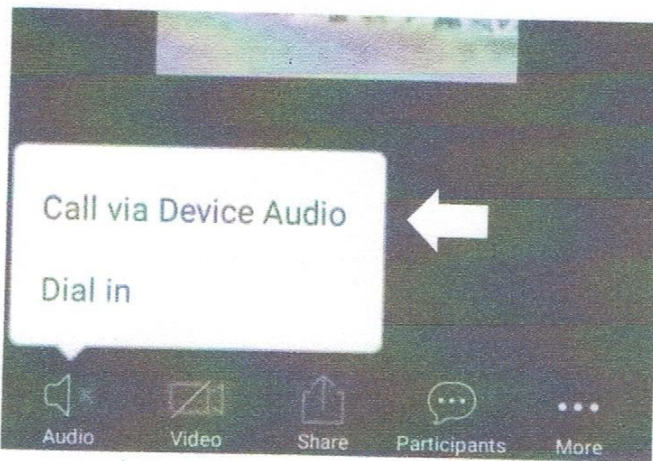
2. เลือกปุ่ม "Join Meeting" ในหมายเลข 2 เพื่อเข้าร่วมประชุม

3. สามารถกลับไปยังหน้าเข้า ร่วมประชุมด้วยหมายเลขห้องใน หัวข้อ 1.2.1 ได้ด้วยการเลือกข้อความ หมายเลข 3 "Join with meeting ID"

1.3 การใช้งานแอปพลิเคชัน

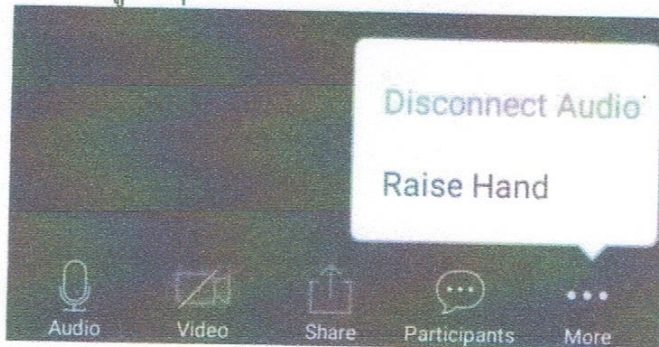


เมื่อมีการใช้งานครั้งแรกจะมีการขออนุญาตเข้าถึงอุปกรณ์เสียงให้กดตกลงหรือ “Allow”

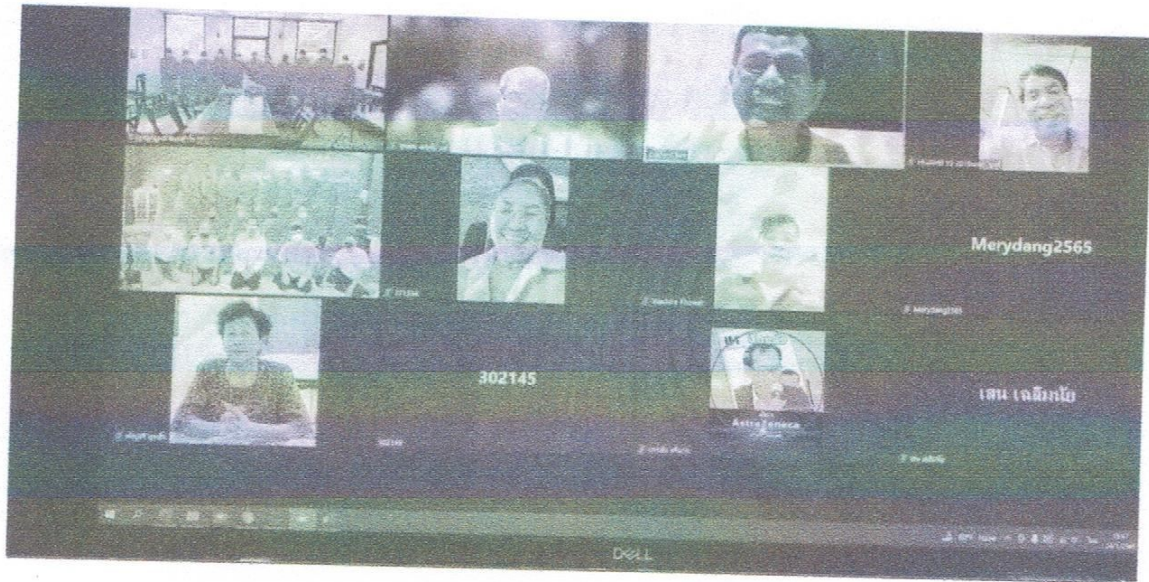
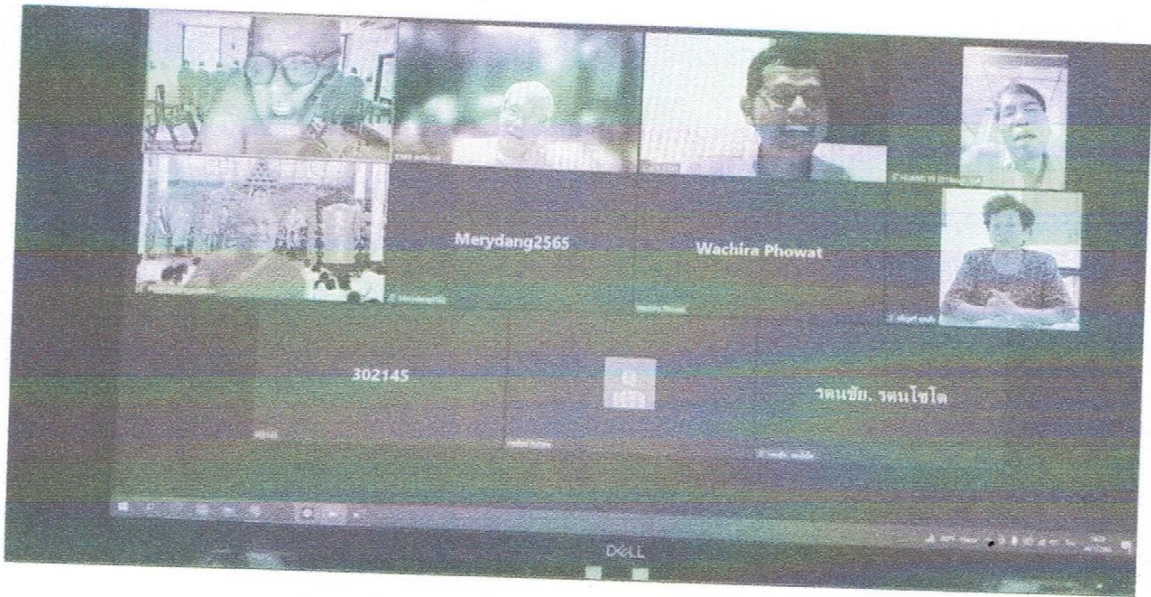


เลือกการวิธีการเชื่อมต่ออุปกรณ์เสียงในกรณีนี้เลือก “Call via Device Audio”

1.3.1 เมนูต่างๆ



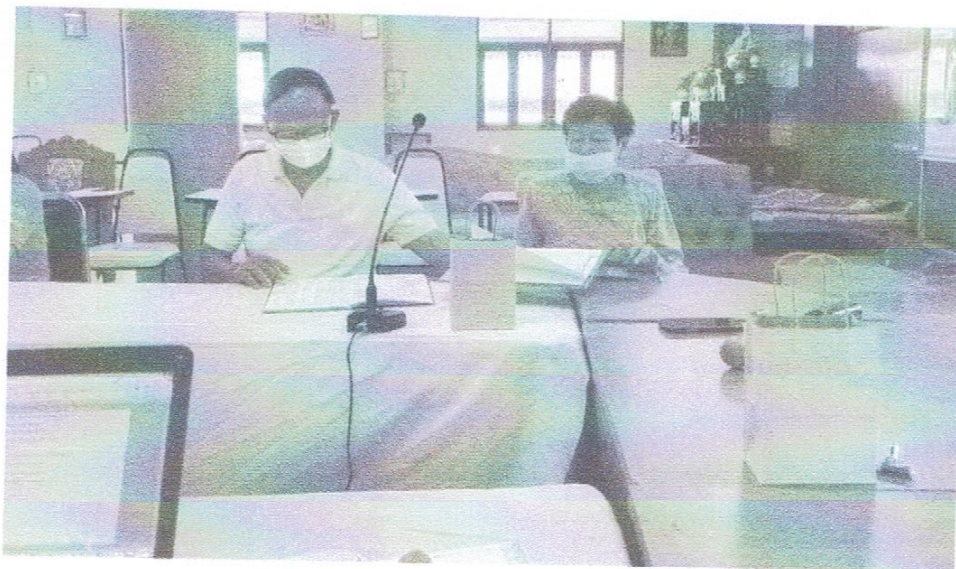
- Audio เปิดปิดไมโครโฟน
- Video เปิดปิดวิดีโอ
- Share แชร์หน้าจอของตัวเอง
- Participants สนทนากับผู้เข้าร่วมอื่น
- Disconnect Audio ตัดการเชื่อมต่ออุปกรณ์เสียง
- Raise Hand ยกมือเมื่อต้องการแสดงความคิดเห็น



ผลการดำเนินงาน

๑. แกนนำชมรมผู้สูงอายุ สามารถเข้าใช้โปรแกรม แอปพลิเคชัน ZOOM ได้ ๑๐๐ %
๒. แกนนำชมรมผู้สูงอายุ มีการประชุมผ่าน แอปพลิเคชัน ZOOM ได้ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมวัดช้าง ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร



รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมวัดช้าง ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร



รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมวัดช้าง ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

