



สนง.สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
เลขที่ลงรับ..... 781
วันที่ 11 ๗.๑.๖๕
เวลา 10:37

ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๑๕/๖๖๓๖๒

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร - ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การอนุมัติแผนเงินบำรุง และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๙๑๒

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ต้นฉบับอนุมัติแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ชุด
๒.ต้นฉบับอนุมัติแผนจัดหาพัสดุโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังสำโรง จำนวน ๑ ชุด
๓.แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง รพ.สต.หอไกร และรพ.สต.ห้วยเขน (คืนทบทวน) จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ส่งแผนการรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัด ๖ แห่ง (ส่งเฉพาะรพ.สต.ที่ไม่ได้ถ่ายโอน) รวม ๗ แห่ง และส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ แห่ง (รพ.สต.วังสำโรง) มาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. แผนรับ - จ่ายเงินบำรุง

๑.๑ ไม่ถูกต้อง เนื่องจากเป็นแผนแบบขาดดุล จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย รพ.สต. หอไกรและ รพ.สต.ห้วยเขน ส่งคืนมาเพื่อทบทวน

๑.๒ อนุมัติแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ๕ แห่ง ที่มีรายการ ครบถ้วนถูกต้อง สอดคล้องกัน

๒. อนุมัติแผนจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังสำโรงที่ต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยขอให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับ/รายจ่ายตามแผนกับรายรับ/รายจ่ายจริง เป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป

๒. การเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และขอหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป ส่งไปที่งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ไปในคราวเดียวกับแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง

/เริ่งรัต...

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ๑.ทราบ.....
- ๒.เห็นควร. ให้ ย้าย ปศุสัตว์
- ไป อ.บางปลาร้า

11
11 ต.ค. 2565

- ทรน/เจริญ
- พ.อ. น.อ. น.ต. น.ร.
- จังหวัดสุพรรณบุรี
- จ.สุ. น.อ. น.ต. น.ร.

19
๑๑ ต.ค. ๖๕

- 11/๑๑
พ.จ.อ. (สรองส์ โกสุมา)
ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอบางมูลนาก

๓.เร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดที่ยังมิได้ดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอติสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔
โทรสาร ๐๕๖๙๙ ๐๓๕๓

สนง.สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
เลขที่ลงรับ 121
วันที่ 20 ธ.ค. 65
เวลา 16.00 น.



ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๑๕/๑๕๑๐๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติแผนเงินบำรุง และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๒/๑๐๓๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ต้นฉบับอนุมัติแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด
- ๒. ต้นฉบับแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ส่งแผนการรับ-จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหอไกร, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยเขน แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ๕ แห่ง รวม ๖ แห่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ถูกต้อง และแผนจัดหาพัสดุถูกต้องครบทุกแห่ง โดยอนุมัติแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยขอให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. จัดทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับ/รายจ่ายตามแผนกับรายรับ/รายจ่ายจริง เป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป
- ๒. การเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และขอหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน พร้อมกับจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป ส่งไปทำงานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ไปในคราวเดียวกับแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

ขอแสดงความนับถือ

๑. ทราบ.....
 ๒. เห็นควร.....
 ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

กค.

(นายวิศิษฎ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔
โทรสาร ๐๕๖๙๙ ๐๓๕๓

๑๖ ธ.ค. ๖๕

พ.จ.อ. (สรารุณ โกสุมา)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาการแทน
นายอำเภอบางมูลนาก

แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางเลนภาค

ประเภท	รายการ	แผน				ร้อยละ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมไตรมาส 1-4
		แผนที่ได้รับอนุมัติปี 2566	การปรับแผน(ถ้ามี)		ยอดต่างจากการปรับแผน +/-						
			ปรับครั้งที่ 1	ปรับครั้งที่ 2							
	รายรับ										
1	ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)										
2	เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด										
3	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลเมย์	743,329.87									
	3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวภูมิวิชาชีพ										
	3.2 ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด										
4	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ										
5	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	100,000.00									
6	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,140.92									
7	รายรับอื่น										
	รวมรายรับ	844,470.79									
	รายจ่าย										
1	รายจ่ายด้านบุคลากร										
2	ค่าตอบแทน										
3	ค่าใช้สอย	378,990.00									
4	ค่าวัสดุ	88,400.00									
5	ค่าสาธารณูปโภค	31,320.00									
6	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	295,000.00									
7	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น										
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล										
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ...(เงินบำรุง)	48,960.00									
8	งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)										
	รวมรายจ่าย	842,670.00									
	รายรับ สูง (ค่า) กว่า รายจ่าย	1,800.79									
งบ	เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)	936,785.33									
หัก	หนี้เก่ายกมา จ่ายในปี	536,251.56									
	เงินบำรุงคงเหลือยกไป	402,334.56									

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางเสาวลักษณ์ พงวรานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
 (นายชรัณ ธรรมธสิกุล)

ลงชื่อ.....ลาพักผ่อน.....ผู้เห็นชอบ
 (นายธานี โชติภักคาม)
 ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง(ด้านบริหาร)

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบและควบคุมภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)
 ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

แผนเงินบำรุง สสอ. บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
ปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565)	936,785.33	ไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 1)
2. ประมาณการรายรับ ปี 2566	844,470.79	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 2)
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2566	842,670.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับ ข้อ 3.1+3.2+3.3) 1.รวมแล้วต้องไม่เกินประมาณการรายรับปี 65 2.กรณีมีเงินบำรุงคงเหลือ หลังหักหนี้ค้างชำระ สามารถ ประมาณการ เพิ่มได้อีกไม่เกิน 50%
3.1 งบรายจ่ายดำเนินการ	547,670.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.1.1+3.1.2
3.1.1 งบรายจ่ายดำเนินการปกติ	498,710.00	ยกมาจากตาราง 3
3.1.2 งบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	48,960.00	ยกมาจากตาราง 4
3.2 งบรายจ่ายการลงทุน	295,000.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.2.1+3.2.2
3.2.1 จากงบลงทุนปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ	-	ยกมาจากตาราง 5
3.2.2 จากเงินบำรุงของ สสอ.	295,000.00	ยกมาจากตาราง 5
3.3 งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)		ไม่เกิน 10% ของประมาณการรายรับ
4. หนี้ค้างชำระ	536,251.56	ยกมาจากตาราง 3
5. คาดประมาณเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 กรกฎาคม 2566	402,334.56	

จำนวนบุคลากร ณ 1 สิงหาคม 2565

ข้าราชการ	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	.....4.....	คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	.....	คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	.....	คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	.....	คน
ลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ/พงส.	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	.....	คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	.....	คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	.....	คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	.....	คน
ลูกจ้างเงินบำรุง	- ทำความสะอาด	จำนวน	.....1.....	คน
	- อื่นๆ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	จำนวน	.....1.....	คน



(Handwritten signature)

1. สถิติเงินบำรุง

ตารางที่ 1 รายการ รับ- จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
ก.ย. 2561	-	-	-	-	
ก.ย. 2562	-	-	-	-	
ก.ย. 2563	-	129,827.71	-	129,827.71	
ก.ย. 2564	129,827.71	31,106.70	133,271.80	27,662.61	
ก.ค. 2565	27,662.61	1,166,307.27	257,184.55	936,785.33	



2. ประมาณการรายรับปี 2566

ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2566

รายการรับ	รายรับ ส.ค.64-ก.ค.65	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2566	หมายเหตุ
1. ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
2. เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
3. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	1,164,582.81	743,329.87	ตามมติคปสอ.
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65+4%
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
4. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
5. เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		100,000.00	ขอรับจาก รพ.สต.ทอไกร
6. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,140.92	1,140.92	เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
7. รายรับอื่น			
7.1 งบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล			
7.2 เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของลูกจ้าง)			
รวม	1,165,723.73	844,470.79	



3. ประมาณการรายจ่ายปี 2566

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี 2566

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 65	ค่าใช้จ่าย ส.ค.64 - ก.ค.65	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2566	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	-	-	-	
	- ค่าจ้างลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ (พบ., ทันตฯ, นวส., จพ.สธ.)				เท่ากับรายรับ
	- ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด				เท่ากับรายรับ
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				
3	ค่าใช้จ่าย	519,543.00	158,055.00	378,990.00	
	- เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,573.00		25,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		8,950.00	20,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์				
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	8,400.00	34,335.00	20,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	472,270.00	20,900.00	120,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	15,000.00	37,500.00	90,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี	17,300.00	51,900.00	97,800.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ/สารบรรณ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ(ปรับปรุงเว็บไซต์,พ.ร.บ.รถ,พานพุ่ม)		4,470.00	6,190.00	
4	ค่าวัสดุ	9,208.56	40,111.74	88,400.00	
	- วัสดุสำนักงาน		12,465.00	15,000.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	9,208.56	22,654.74	28,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			500.00	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			20,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000.00	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		4,992.00	11,900.00	
	- วัสดุบริโภค				
	- วัสดุเครื่องแต่งกาย				
	- วัสดุก่อสร้าง				
	- วัสดุการเกษตร			3,000.00	
	- วัสดุการแพทย์				
5	ค่าสาธารณูปโภค	-	3,904.80	31,320.00	
	- ค่าไฟฟ้า		2,024.60	18,000.00	
	- ค่าน้ำประปา		1,448.25	12,000.00	
	- ค่าโทรศัพท์		431.95	1,320.00	



ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 65	ค่าใช้จ่าย ส.ค.64 - ก.ค.65	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2566	หมายเหตุ
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
6	ค่าครุภัณฑ์				ตารางที่ 5
7	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		40,900.00		ตารางที่ 5
8	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น	7,500.00	13,710.57	-	
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล				
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ...(เงินบำรุง)	7,500.00	13,710.57		ตารางที่ 4
	รวมเป็นเงิน	536,251.56	256,682.11	498,710.00	



Handwritten signature in blue ink.

ตารางที่ 4 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี 2566

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำเดือน (25คน*120บาท*12เดือน)	36,000.00
2	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สสอ.บางมูลนาก (9คน*120บาท*12เดือน)	12,960.00
รวมเป็นเงิน		48,960.00



Handwritten signature in blue ink.

ตารางที่ 5 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายการลงทุน (Capital Cost) ปี 2566

ลำดับที่ (1)	รายการ (2)	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค.65 (บาท) (3)	ใช้จากงบลงทุนปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ (บาท) (4)	ใช้จากเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 ก.ค. 65 (บาท) (5)
1	ครุภัณฑ์			
1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	- โต๊ะประชุม ขนาดนั่งได้ 60 ที่นั่ง			155,000.00
	- เก้าอี้สำนักงาน(120 ตัว ะละ850บาท)			102,000.00
1.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	-			
1.3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	-			
1.4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	- ชุดไมโครโฟนไร้สาย (3ชุด*7500บ.)			22,500.00
	- ชุดเครื่องเสียงและลำโพงพร้อมขาตั้ง 2 คู่			15,500.00
1.5	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว			
	-			
1.6	ครุภัณฑ์การแพทย์			
	-			
1.7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	-			
1.8	ครุภัณฑ์อื่นๆ			
	-			
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
2.1	ค่าที่ดิน			
	-			
2.2	ค่าก่อสร้าง			
	-			
	รวมเป็นเงิน	-	-	295,000.00



Handwritten signature in blue ink.

ตาราง 6 สรุปการรับ-จ่ายตามแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบาง...

ประเภท	รายการ	แผน		ผล								
		แผนที่ได้รับอนุมัติ 2566	การปรับแผน(ถ้ามี) ปรับครั้งที่ 1	ปรับครั้งที่ 2	ผลต่างจากการ ปรับแผน +/-	ร้อยละ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
							ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
	รายรับ											
1	ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)	-				#DIV/0!						
2	เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-				#DIV/0!						
3	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	743,329.87				-100.00						
	3.1 ค่าจ้างช่างช่างคราฟต์วิชาชีพ	-				#DIV/0!						
	3.2 ค่าจ้างช่างทำความสะอาด	-				#DIV/0!						
4	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นฯ	-				#DIV/0!						
5	เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	100,000.00				-100.00						
6	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,140.92				-100.00						
7	รายรับอื่น	-				#DIV/0!						
	รวมรายรับ	844,470.79				#DIV/0!						
	รายจ่าย											
1	รายจ่ายด้านบุคลากร	-				#DIV/0!						
2	ค่าตอบแทน	-				#DIV/0!						
3	ค่าใช้สอย	378,990.00				-100.00						
4	ค่าวัสดุ	88,400.00				-100.00						
5	ค่าสาธารณูปโภค	31,320.00				-100.00						
6	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	295,000.00				-100.00						
7	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น	-				#DIV/0!						
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	-				#DIV/0!						
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ.....(เงินบำรุง)	48,960.00				-						
8	งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	-				#DIV/0!						
	รวมรายจ่าย	842,670.00				#DIV/0!						
	รายรับ สูง (ค่า) กว่า รายจ่าย	1,800.79				#DIV/0!						
	บวก เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)											
	หัก หักไว้ยกมา จ่ายในปี											
	เงินบำรุงคงเหลือยกไป	1,800.79										



Handwritten signature in blue ink.

แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
อำเภอ บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ 2566

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติแผน

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(.....)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
วันที่.....



ตารางเปรียบเทียบระหว่างแผนเงินบำรุงกับแผนจัดหาวัสดุ

สสอ.บางมูลนาก

ที่	รายการ	วงเงินแผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินตามแผนจัดหาวัสดุ	ผลต่างแผนเงินบำรุง/แผนจัดหา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการพิจารณา
1	ค่าใช้สอย	353,990.00	353,990.00	-	-	
	1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	193,990.00	193,990.00	-	-	อนุมัติ
	1.2 ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาทรัพย์สิน (ถ้ามี)	160,000.00	160,000.00	-	-	อนุมัติ
2	วัสดุทั่วไป	88,400.00	88,410.00	- 10.00	- 0.01	
	2.1 ค่ายา เวชภัณฑ์ที่มีใบยา วัสดุทางการแพทย์			-	#DIV/0!	
	2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000.00	15,000.00	-	-	อนุมัติ
	2.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	10,000.00	-	-	อนุมัติ
	2.4 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	11,900.00	11,900.00	-	-	อนุมัติ
	2.5 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000.00	20,000.00	-	-	อนุมัติ
	2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	500.00	500.00	-	-	อนุมัติ
	2.7 ค่าวัสดุเกษตร/บริโภค	3,000.00	3,010.00	- 10.00	- 0.33	อนุมัติ
	2.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	28,000.00	28,000.00	-	-	อนุมัติ
3	ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(3.1+3.2+3.3+3.4)	295,000.00	295,930.00	- 930.00	- 0.32	
	3.1 ครุภัณฑ์ (เงินบำรุง)	295,000.00	295,930.00	- 930.00	- 0.32	
	3.1.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.1.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.1.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	257,000.00	257,000.00	-	-	อนุมัติ
	3.1.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.1.5 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	38,000.00	38,930.00	- 930.00	- 2.45	อนุมัติ
	3.2 ครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม)	-	-	-	#DIV/0!	
	3.2.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.2.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.2.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน			-	#DIV/0!	
	3.2.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.2.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			-	#DIV/0!	
	3.3 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(เงินบำรุง)	-	-	-	#DIV/0!	
	3.3.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.3.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมตัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)			-	#DIV/0!	
	3.4 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม)	-	-	-	#DIV/0!	
	3.4.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.4.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมตัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)			-	#DIV/0!	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลักขณ์ พงวรรณท์)

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นายขรรค์ ธรรมธิดกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธานี โชติคคาม)

ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ อภิลิธีวิทยา)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

แผนการจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และ ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	กลุ่มงาน/งาน	รายการ	รายละเอียด รูปแบบคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งของงบประมาณ
		ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง							
1		ปรับปรุงซ่อมแซมโรงจอดรถ	ตามแบบประมาณราคา				100,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
2		ปรับปรุงซ่อมแซมอื่น ๆ ติดตั้งกาวติดกัน					20,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ซ่อมแซมยานพาหนะ							
1		ซ่อมแซมยานพาหนะ					20,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน							
1		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน					20,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1		- โต๊ะประชุม ขนาดนั่งได้ 60 ที่นั่ง					155,000.00	เพื่อใช้ในห้องประชุมเจ้าหน้าที่และเครือข่าย	เงินบำรุง
		- เก้าอี้สำนักงาน (120 ตัว ๆ ละ 850 บาท)					102,000.00	เพื่อใช้ในห้องประชุมเจ้าหน้าที่และเครือข่าย	เงินบำรุง
		ครุภัณฑ์สำนักงานไฟฟ้าและวิทยุ							
1		- ชุดไมโครโฟนไร้สาย (3ชุด*7500บ.)					22,500.00	เพื่อใช้ในห้องประชุม	เงินบำรุง
		- ชุดเครื่องเสียงและลำโพงพร้อมเข้ตั้ง 2 คู่					16,430.00	เพื่อใช้ในห้องประชุม	เงินบำรุง
		ค่าใช้จ่าย							
1		ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ สสอ.					4,390.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
2		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ					25,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
3		ค่าอาหารในการจัดประชุม					48,960.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
5		ค่าจัดทำ พ.ร.บ. ราชการ					1,500.00		เงินบำรุง
6		ค่าสมัครวารสารชุมชนแม่ฮ่องวัน					300.00		เงินบำรุง
7		ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					90,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
8		ค่าจ้าง จพ.การเงินและบัญชี					97,800.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		รวม					723,880.00		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางสาวณัฐพร สุนทรสุริยวงศ์) สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์) สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์) สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์) สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก



แบบประมาณการราคาปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกสำนักงานและโรงจอดรถ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกสำนักงานและโรงจอดรถสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ+ค่าแรง จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๑	งานรื้อถอนที่จอดรถเดิม	๑	งาน	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	ใช้ของเดิมร่วมด้วย
๒	งานโครงสร้างหลังคาเหล็ก								
	เหล็ก C ขนาด ๓ นิ้ว x ๑.๕ มม.	๒๒	เส้น	๔๗๐	๑๐,๓๔๐.๐๐	-	-	๑๐,๓๔๐.๐๐	
	เหล็ก ขนาด ๑x๒ นิ้ว x ๑.๒ มม.	๒๔	เส้น	๓๓๐.๐๐	๗,๙๒๐.๐๐	-	-	๗,๙๒๐.๐๐	
	เหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ นิ้ว x ๑.๒ มม.	๑๐	เส้น	๓๕๐	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓,๕๐๐.๐๐	
	เหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว x ๑.๒ มม.	๑๐	เส้น	๒๕๐	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	๒,๕๐๐.๐๐	
๓	แผ่นหลังคาแม่ทัลซีท สีซิง ขนาด ๐.๓๐ มม.	๑๒๘	เมตร	๑๓๕	๑๗,๒๘๐.๐๐	-	-	๑๗,๒๘๐.๐๐	ใช้ของเดิมร่วมด้วย
	แผ่นครอบข้างคาแม่ทัลซีท ขนาด ๐.๓๐ มม.	๑๒	เมตร	๑๓๕	๑,๖๒๐.๐๐	-	-	๑,๖๒๐.๐๐	
	สกรูยิงเหล็กขนาด ๒ นิ้ว	๘๐๐	ตัว	๒	๑,๖๐๐.๐๐	-	-	๑,๖๐๐.๐๐	
๔	ค่าแรงประกอบโครงสร้างหลังคา พร้อมมุงแผ่นหลังคา	๑๓๐	ตรม.	๐	๐	๒๕๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	
๕	งานทาสีโครงสร้างหลังคา	๑๓๐	ตรม.	๐	๐	๑๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
๖	งานทำความสะอาดห้องเก็บของ(ปูนซีเมนต์ผสมเสร็จ)	๓	ลบม.	๑๗๒๐	๕,๑๖๐	๖๐๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐	๖,๙๖๐.๐๐	
	เหล็กไวร์เมช	๑๘	ตรม.	๔๒	๗๕๖	-	-	๗๕๖.๐๐	
	ทรายหยาบรองพื้น	๑.๐๐	ลบม.	๔๐๐	๔๐๐	-	-	๔๐๐.๐๐	
	ยอดยกไป							๘๙,๓๓๐.๐๐	



แบบประมาณการราคาปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกสำนักงานและโรงจอดรถ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกสำนักงานและโรงจอดรถสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ+ค่าแรง จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๗	ยอดยกมา							๘๙,๙๓๐.๐๐	
	งานวางท่อระบายน้ำ								
	งานร้อยถนนคอนกรีตขนาดความกว้าง ๒๐ ซม. x ยาว ๒๐ เมตร	๒๐	เมตร	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
	ท่อPVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว	๕	ท่อน	๔๕๐	๒,๒๕๐.๐๐	-	-	๒,๒๕๐.๐๐	
๘	งานติดตั้งประตูเหล็กยึด	๑	ชุด	๐	๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๙	งานหล่อคอนกรีตอ่างล้างมือแบบฝังขนาด ๑ x ๒๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์	๑	ชุด	๐	๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
๑๐	งานชุดฝังวงคอนกรีต ขนาด .๔๐ x.๘๐ เมตร	๓	วง	๐	๐	๒๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								๙๙,๔๘๐.๐๐	



แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2563	2564	2565				แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา		รวม	จัดหา
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม	30	30	30	5	20	105			20						20	20	เงินบำรุง
	75g./500 แผ่น Hi-Plus						2,100			2,100							2,100	2,100	
2	กระดาษคาร์ตสีเทา A4	รีม	2	0	4	2	1	100			1						1	1	เงินบำรุง
	120g./180 แผ่น(สีฟ้า/เหลือง)						100			100							100	100	
3	กระดาษชนิดติดกาว	ซอง	0	0	10	0	8	30			8						8	8	เงินบำรุง
	50x12mm. 4 สี						240			240							240	240	
4	กระดาษกาวย่นสีขาว 1 นิ้ว 20 หลา	ม้วน	0	0	3	3	2	25			2						2	2	เงินบำรุง
5	เทปดีเส้น พีวีซี เลเซอร์ 9 มม.*9y	ม้วน	0	0	0	1	1	35			1						1	1	เงินบำรุง
	ลายเพชรเงิน						35			35							35	35	
6	สติกอเทปใสม้วนใหญ่	ม้วน	0	0	2	1	1	19			1						1	1	เงินบำรุง
	1/2x 36Yds.						19			19							19	19	
7	ปากกาสีน้ำเงินปากกลมขาว	ด้าม	0	0	0	2	0	69			2						2	2	เงินบำรุง
	400XF						138			138							138	138	
8	เทปเป็พมกาว2หน้า 3 เมตร	ม้วน	0	0	0	1	1	155			1						1	1	เงินบำรุง
							155			155							155	155	
9	ซองจดหมายสีน้ำตาลขยายข้าง	ซอง	0	0	70	30	40	4			43						43	43	เงินบำรุง
	9x12" KI A4						172			172							172	172	
							3,009			3,009							3,009	3,009	
								รวมทั้งสิ้น											



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัตสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลำดับ ที่	หมวดหมู่/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน		งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ	
			2563	2564	2565					มูลค่า	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา		แผน
10	ที่ถอลวดเย็บกระดาษ AROMA 5804	อัน	0	0	1	1	0	1	54	1	54									1	1	54	เงินบำรุง
11	ใบตัดเตอร์ใหญ่ 45 องศา 1*6 ใบ	กล่อง	0	0	0	1	0	1	22	1	22									1	1	22	เงินบำรุง
12	สติ๊กเกอร์ PVC สีขาว	แผ่น	0	0	0	1	0	1	35	1	35									1	1	35	เงินบำรุง
13	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	แฟ้ม	0	0	0	10	0	10	85	10	850									10	10	850	เงินบำรุง
14	น้ำยาลบคำผิดชนิดปากกา	ด้าม	0	0	0	4	0	4	65	4	260									4	4	260	เงินบำรุง
15	สติ๊กเกอร์เลขเซอร์ PVC สีต่าง ๆ	แผ่น	0	0	0	1	0	1	45	1	45									1	1	45	เงินบำรุง
16	แฟ้มเสนอ	แฟ้ม	60	0	0	10	0	10	145	1	145									1	1	145	เงินบำรุง
17	เคมีดับเพลิง(เติมถังเก่า)	ถัง	1	1	1	1	0	5	1,000	5	5,000									1	1	5,000	เงินบำรุง
18	ซองจดหมาย มีครุฑ (50ซอง)	แพ็ค			4	7	3	4	50	4	200									4	4	200	เงินบำรุง
									รวมทั้งสิ้น		6,611										6,611	6,611	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัสสรณ์ พุมพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2563	2564	2565						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา		แผน	จัดหา	เงินบำรุง
19	ของจดหมาย ไม่มีครุฑ (50ซอง)	แพ็ค			4	3	4	50	4				4						4	4	งบประมาณ
20	ธงชาติผ้าร่ม 100 x 150	ผืน			4	3	2	90	2			2							2	2	เงินบำรุง
21	คำถ่ายเอกสาร	แผ่น	16000	16000	16000	0	10000	0.50	10000			4000			2000			4000	10000	10000	เงินบำรุง
22									5,000			2,000			1,000			2,000	5000	5000	
23																					
24																					
26																					
27																					
28																					
รวมทั้งสิ้น																			5,380	5,380	
																			15,000	15,000	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัตสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสุริวงค์)
สาธารณสุขอำเภอปางมุลานา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

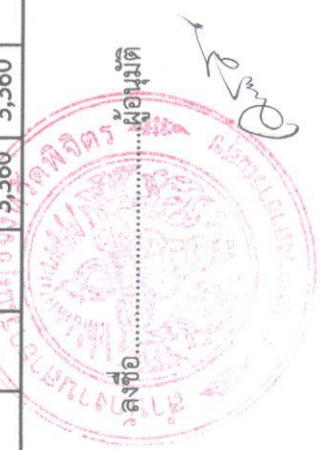


แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่า จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2563	2564	2565					แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	รวม	จัดหา	
1	น้ำยาทำความสะอาดพื้น 5,200 มล.กลิ่นโรเมนติกโรส	แกลลอน	4	3	3	1	0	1	285	1								1	1	เงินบำรุง
2	สบู่เหลวล้างมือ 5,000 มล.	แกลลอน	2	0	1	1	0	1	275									1	1	เงินบำรุง
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3,500 มล. อย่างดี	ขวด	0	0	2	3	2	1	270									1	1	เงินบำรุง
4	ผงซักฟอกขนาด 8,000 กรัม.	ถัง	1	0	2	1	0	1	660									1	1	เงินบำรุง
5	แปรงล้างห้องน้ำ	อัน	0	0	5	5	2	3	25	3								3	3	เงินบำรุง
6	แปรงทองเหลืองชนิดมีด้ามจับยาว	อัน	0	0	1	3	0	3	185	3								3	3	เงินบำรุง
7	น้ำยาล้างจานขนาด 3,600 มล.	แกลลอน	0	0	2	2	0	2	245	2								2	2	เงินบำรุง
8	ถุงพลาสติกใส่ขยะสีดำ ขนาด 30*40"	กก.	10	0	11	10	0	10	75	490								10	10	เงินบำรุง
										3,360								3,360	3,360	



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฏฐธรม์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวเกษมา สุทธศรีวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

รวมทั้งสิ้น 3,360

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่า จะใช้	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ	
			2563	2564	2565				แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	รวม	จัดหา		
9	ถุงพลาสติกใส่ขยะสีดำ ขนาด 24*28"	กก.	0	0	11	10	10	75			10						10	10	เงินบำรุง	
10	ถุงพลาสติกใส่ขยะสีดำ ขนาด 18*20"	กก.	0	0	10	10	10	75			10						10	10	เงินบำรุง	
11	ถุงมือยางสีส้มอย่างดี	คู่	0	0	4	5	4	35			4						4	4	เงินบำรุง	
12	ผ้าปูโต๊ะขนาด 121*61ซม.	ผืน	0	0	0	1	1	500			1						1	1	เงินบำรุง	
13	ผ้าปูโต๊ะขนาด 180*60ซม.	ผืน	0	0	0	4	4	700			4						4	4	เงินบำรุง	
14	ผ้าปูโต๊ะขนาด 244*61ซม.	ผืน	0	0	0	4	4	900			4						4	4	เงินบำรุง	
								รวมทั้งสิ้น			8,540					8,540	8,540			
								รวมทั้งสิ้น										11,900	11,900	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ



แผนการใช้จ่ายเงินหมวดค่าใช้สอยอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุทั่วไป

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ					
			2563	2564	2565						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	จำนวน	รวม						
1	ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 5 เมตร (ยาว)	อัน	2	0	0	1	0	1	420.00	1	420.00	1.00	420.00	1.00	420.00	1.00	420.00	1.00	420.00	420.00	420.00	1	1	1	เงินบำรุง	
2	ไฟกระพริบ 36 ดวง SERM THAI	ชุด	1	0	0	1	0	1	80.00	1	80.00	1.00	80.00	1.00	80.00	1.00	80.00	1.00	80.00	80.00	80.00	1	1	1	เงินบำรุง	
																						500	500			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนภัตสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ



แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณคาดว่าจะใช้	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณที่จัดหาต่อหน่วย	ราคา	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของงบประมาณ	
			2563	2564	2565					แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา				
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	บาท	35,154	35,244	35,244	28000	0	28,000	10,000	4,000	10,000	4,000	0	28,000	4,000	0	28,000	4,000	0	เงินบำรุง	
รวม									28,000	10,000	4,000	10,000	4,000	0	28,000	4,000	0	28,000	4,000	0	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนภัทรสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



แผนการจัดท้าววัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
หมวดวัสดุทางการแพทย์

ลำดับที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2563	2564	2565						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
1	กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ยางดี	เล่ม	0	0	0	1	0	1	520	1				1					1	1	เงินบำรุง
2	กรรไกรตัดกิ่งไม้ยางดี	เล่ม	1	0	0	1	0	1	340	1				1					1	1	เงินบำรุง
3	สายยางสีฟ้า	เมตร	0	0	0	40	0	40	25	44				44					44	44	
4	เสียมตำเหล็กยี่ห้อชินนาใหญ่	ด้าม	0	0	0	1	0	1	250	1				1					1	1	เงินบำรุง
5	มีดหวัดตำเหล็กยี่ห้อ	ด้าม	0	0	0	2	0	2	220	1				1					1	1	เงินบำรุง
6	มีดโต้ตำเหล็กยี่ห้อ	ด้าม	0	0	0	1	0	1	150	1				1					1	1	เงินบำรุง
7	จอบตำเหล็กยี่ห้อ	ด้าม	0	0	0	2	0	2	250	1				1					1	1	เงินบำรุง
8	หินลับมีดก่อนกลาง	ก้อน	0	0	0	1	0	1	180	1				1					1	1	เงินบำรุง
รวมทั้งสิ้น										3,010									3,010	3,010	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิต)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

