



สนง.สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
 เลขที่ลงรับ..... 1696
 วันที่..... 9 ต.ค. 66
 เวลา..... 09.27 น.
 ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
 ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
 พจ ๖๖๐๐๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๑๕/ ๑๕๐๓๑

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติแผนเงินบำรุง และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๒/๓๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ต้นฉบับอนุมัติแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ต้นฉบับแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ส่งแผนการรับ-จ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ถูกต้อง และแผนจัดหาพัสดุถูกต้องครบทุกแห่ง โดยอนุมัติแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยที่ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับ/รายจ่ายตามแผนกับรายรับ/รายจ่ายจริง เป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป
๒. การเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และขอหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป ส่งไปที่งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ไปในคราวเดียวกับแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะขอบคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ขอแสดงความนับถือ

๑. ทราบ.....

๒. เห็นควร.....

ดำเนินการ.....

[Handwritten signature and date]
 9 ต.ค. 2566

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายวิศิษฎ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

[Handwritten signature]

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

โทรสาร ๐๕๖๙๙ ๐๓๕๓

(นายพลลภ พลสว่าง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
 สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

(นายหฤสฤษดิ์ เมฆอภา)
 นายอำเภอบางมูลนาก

แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองุ่นตาก

รายการ	แผนที่ตั้งอนุมัติ 2567	การรับแผน(ด้าน)		ผลต่างจากการ รับแผน +/-	ร้อยละ	ปี					
		ปีงบประมาณ 1	ปีงบประมาณ 2			ไตรมาส					
						ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1 ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)				-	#DIV/0!						
2 เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด				-	#DIV/0!						
3 เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ซ้าย	261,976.00			261,976.00	-100.00						
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวภาคบริการ				-	#DIV/0!						
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวภาคอื่น				-	#DIV/0!						
4 เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ				-	#DIV/0!						
5 เงินรับโอนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล				-	#DIV/0!						
6 คอยเบี่ยงเงินฝากธนาคาร	1,600.00			1,600.00	-100.00						
7 ระบายคืน				-	#DIV/0!						
รวมรายรับ	263,576.00			263,576.00	#DIV/0!						
รายจ่าย											
1 ระบายคืนบุคลากร	131,010.00			131,010.00	-100.00						
2 ค่าตอบแทน	15,000.00			15,000.00	-100.00						
3 ค่าวัสดุ	322,790.00			322,790.00	-100.00						
4 ค่าวัสดุ	94,508.00			94,508.00	-100.00						
5 ค่าสาธารณูปโภค	19,320.00			19,320.00	-100.00						
6 ค่าวัสดุสิ่งก่อสร้าง	430,600.00			430,600.00	-100.00						
7 ค่าใช้จ่ายด้านบริหาร				-	#DIV/0!						
- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนสนับสนุนสุขภาพตำบล				-	#DIV/0!						
8 งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	15,000.00			15,000.00	-100.00						
รวมรายจ่าย	1,062,788.00			1,062,788.00	-						
รายรับ (สุทธิ) ภาว ระบาย	799,212.00			263,576.00	#DIV/0!						
รวม เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)	1,748,345.23										
รวม เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)	9,208.56										
เงินบำรุงคงเหลือยกไป	939,924.67										

ลงชื่อ.....
(นางเสาวลักษณ์ พงระบานนท์) ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....
(นายชรัณ ธรรมฤทธิกุล) ผู้สอบทาน
ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....
(นายพนม ปทุมสุคติ) ผู้เห็นชอบ
ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง


ลงชื่อ.....
(นายวิศิษฐ์ อภิสวัสดิ์รักษา) 28 ก.ย. 2566
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

อำเภอ บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติแผน

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(.....)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(ด้านบริหาร)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

วันที่.....

แผนเงินบำรุง สสอ. บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
ปีงบประมาณ 2567

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566)	1,748,345.23	ไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 1)
2. ประมาณการรายรับ ปี 2567	263,576.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 2)
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2567	1,062,788.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับ ข้อ 3.1+3.2+3.3) 1.รวมแล้วต้องไม่เกินประมาณการรายรับปี 66 2.กรณีมีเงินบำรุงคงเหลือ หลังหักหนี้ค้างชำระ สามารถประมาณการ เพิ่มได้อีกไม่เกิน 50%
3.1 งบรายจ่ายดำเนินการ	617,188.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.1.1+3.1.2
3.1.1 งบรายจ่ายดำเนินการปกติ	582,628.00	ยกมาจากตาราง 3
3.1.2 งบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	34,560.00	ยกมาจากตาราง 4
3.2 งบรายจ่ายการลงทุน	430,600.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.2.1+3.2.2
3.2.1 จากงบลงทุนปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ	-	ยกมาจากตาราง 5
3.2.2 จากเงินบำรุงของ สสอ.	430,600.00	ยกมาจากตาราง 5
3.3 งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	15,000.00	ไม่เกิน 10% ของประมาณการรายรับ
4. หนี้ค้างชำระ	9,208.56	ยกมาจากตาราง 3
5. คาดประมาณเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 กรกฎาคม 2566	939,924.67	

จำนวนบุคลากร ณ 1 สิงหาคม 2566

ข้าราชการ	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	.....6.....	คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	.....	คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	.....	คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	.....	คน
ลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ/พงส.	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	.....	คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	.....	คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	.....	คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	.....	คน
ลูกจ้างเงินบำรุง	- ทำความสะอาด	จำนวน	.....1.....	คน
	- อื่นๆ (พนักงานธุรการ)	จำนวน	.....1.....	คน



1. สถิติเงินบำรุง

ตารางที่ 1 รายการ รับ- จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
ก.ย. 2562	-	-	-	-	
ก.ย. 2563	-	129,827.71	-	129,827.71	
ก.ย. 2564	129,827.71	31,106.70	133,271.80	27,662.61	
ก.ย. 2565	27,662.61	1,194,065.58	586,107.67	635,620.52	
ก.ค. 2566	635,620.52	1,764,828.43	652,103.72	1,748,345.23	



2. ประมาณการรายรับปี 2567

ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2567

รายการรับ	รายรับ ส.ค.65-ก.ค.66	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2567	หมายเหตุ
1. ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
2. เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	25,282.25		เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
3. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	1,635,365.01	261,976.00	ตามมติคปสอ.
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65+4%
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
4. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
5. เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	100,000.00		ขอรับจาก รพ.สต.หนองไทร
6. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,574.44	1,600.00	เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
7. รายรับอื่น	2,606.73		
7.1 งบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล			
7.2 เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของลูกจ้าง)			
รวม	1,764,828.43	263,576.00	



3. ประมาณการรายจ่ายปี 2567

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี 2567

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 66	ค่าใช้จ่าย ส.ค.65 - ก.ค.66	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2567	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	-	95,280.00	131,010.00	
	- ค่าจ้างลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ (พบ., ทันตฯ, นวส., จพ.สธ.)		95,280.00	131,010.00	เท่ากับรายรับ
	- ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด				เท่ากับรายรับ
2	ค่าตอบแทน	-	-	15,000.00	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			15,000.00	
3	ค่าใช้จ่าย	-	238,485.00	322,790.00	
	- เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		1,500.00	40,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		27,060.00	30,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์				
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		34,335.00	30,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		20,900.00	35,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด		90,000.00	90,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ/สารบรรณ		58,000.00	87,600.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ(ปรับปรุงเว็บไซต์, พ.ร.บ.รถ, พานพุ่ม)		6,690.00	10,190.00	
4	ค่าวัสดุ	9,208.56	40,111.74	94,508.00	
	- วัสดุสำนักงาน		12,465.00	24,958.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	9,208.56	22,654.74	40,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			500.00	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			6,200.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000.00	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		4,992.00	9,840.00	
	- วัสดุบริโภค				
	- วัสดุเครื่องแต่งกาย				
	- วัสดุก่อสร้าง				
	- วัสดุการเกษตร			3,010.00	
	- วัสดุการแพทย์				
5	ค่าสาธารณูปโภค	-	3,904.80	19,320.00	
	- ค่าไฟฟ้า		2,024.60	12,000.00	
	- ค่าน้ำประปา		1,448.25	6,000.00	

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 66	ค่าใช้จ่าย ส.ค.65 - ก.ค.66	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2567	หมายเหตุ
	- ค่าโทรศัพท์		431.95	1,320.00	
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
6	ค่าครุภัณฑ์				ตารางที่ 5
7	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		40,900.00		ตารางที่ 5
8	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น	-	13,710.57	-	
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล				
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ....(เงินบำรุง)		13,710.57		ตารางที่ 4
	รวมเป็นเงิน	9,208.56	432,392.11	582,628.00	/



Handwritten signature in blue ink.

ตารางที่ 5 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายการลงทุน (Capital Cost) ปี 2567

ลำดับที่ (1)	รายการ (2)	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค.66 (บาท) (3)	ใช้จากงบลงทุนปี 2566 และปีก่อนๆ คงเหลือ (บาท) (4)	ใช้จากเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 ก.ค. 66 (บาท) (5)
1	ครุภัณฑ์			
1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	- ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง ขนาดนั่งได้ ๕ ที่นั่ง			19,000.00
	- ค่าจ้างทำผ้าม่าน ผ้าคลุมโต๊ะ พร้อมติดตั้ง			19,100.00
1.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	-			
1.3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	-			
1.4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	- สมาร์ททีวี ขนาดจอภาพ ๕๐ นิ้ว			22,500.00
	- ติดตั้งระบบไฟฟ้า Solar Rooftop			220,000.00
1.5	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว			
	-			
1.6	ครุภัณฑ์การแพทย์			
	-			
1.7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	-			
1.8	ครุภัณฑ์อื่นๆ			
	-			
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
2.1	ค่าที่ดิน			
	- ปรับภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างโรงจอดรถ			50,000.00
2.2	ค่าก่อสร้าง			
	- ปรับปรุงซ่อมแซมโรงจอดรถ			100,000.00
				430,600.00
	รวมเป็นเงิน	-		



ประเภท	รายการ	แผน				ผล				
		แผนที่ได้รับอนุมัติปี 2567	การปรับแผน(ถ้ามี)		ยอด	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมไตรมาส 1-4
			ปรับครั้งที่ 1	ปรับครั้งที่ 2							ผลต่างจากการปรับแผน +/-
	รายรับ									
1	ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)	-			#DIV/0!					-
2	เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-			#DIV/0!					-
3	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	-			#DIV/0!					-
	3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ	-			#DIV/0!					-
	3.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสะอาด	-			#DIV/0!					-
4	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นฯ	-			#DIV/0!					-
5	เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	-			#DIV/0!					-
6	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-			#DIV/0!					-
7	รายรับอื่น	-			#DIV/0!					-
	รวมรายรับ	-			#DIV/0!					-
	รายจ่าย									
1	รายจ่ายด้านบุคลากร	0			#DIV/0!					0
2	ค่าตอบแทน	0			#DIV/0!					0
3	ค่าใช้สอย	0			#DIV/0!					0
4	ค่าวัสดุ	0			#DIV/0!					0
5	ค่าสาธารณูปโภค	0			#DIV/0!					0
6	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	0			#DIV/0!					0
7	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				#DIV/0!					0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการนอกงบหลักประกันสุขภาพตำบล	0			#DIV/0!					0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ...(เงินบำรุง)	0			#DIV/0!					0
8	งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เวชภัณฑ์)	0			#DIV/0!					0
	รวมรายจ่าย	-			#DIV/0!					-
	รายรับ สูง (ต่ำ) กว่า รายจ่าย	-			#DIV/0!					-
	รวม เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)									
	หัก หนี้อื่นๆยกมา จ่ายในปีนี้									
	เงินบำรุงคงเหลือยกไป									



ตารางเปรียบเทียบระหว่างแผนเงินบำรุงกับแผนจัดหาพัสดุ

สสอ.บางมูลนาก

ที่	รายการ	วงเงินแผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินตามแผนจัดหาพัสดุ	ผลต่างแผนเงินบำรุง/แผนจัดหา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการพิจารณา
1	ค่าใช้สอย	282,790.00	282,790.00	-	-	
	1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	187,790.00	187,790.00	-	-	อนุมัติ
	1.2 ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาทรัพย์สิน (ถ้ามี)	95,000.00	95,000.00	-	-	อนุมัติ
2	วัสดุทั่วไป	94,508.00	94,508.00	-	-	
	2.1 ค่ายา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทางการแพทย์			-	#DIV/0!	
	2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	24,958.00	24,958.00	-	-	อนุมัติ
	2.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	10,000.00	-	-	อนุมัติ
	2.4 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	9,840.00	9,840.00	-	-	อนุมัติ
	2.5 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	6,200.00	6,200.00	-	-	อนุมัติ
	2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	500.00	500.00	-	-	อนุมัติ
	2.7 ค่าวัสดุเกษตร/บริโภค	3,010.00	3,010.00	-	-	อนุมัติ
	2.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,000.00	40,000.00	-	-	อนุมัติ
3	ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(3.1+3.2+3.3+3.4)	430,600.00	430,600.00	-	-	
	3.1 ครุภัณฑ์ (เงินบำรุง)	280,600.00	280,600.00	-	-	
	3.1.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.1.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.1.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	38,100.00	38,100.00	-	-	อนุมัติ
	3.1.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.1.5 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	242,500.00	242,500.00	-	-	อนุมัติ
	3.2 ครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม)			-	#DIV/0!	
	3.2.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.2.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.2.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน			-	#DIV/0!	
	3.2.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.2.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			-	#DIV/0!	
	3.3 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(เงินบำรุง)	150,000.00	150,000.00	-	-	
	3.3.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.3.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมตัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)	150,000.00	150,000.00	-	-	อนุมัติ
	3.4 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม)			-	#DIV/0!	
	3.4.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.4.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมตัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)			-	#DIV/0!	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลักขณ์ พงวรรณนท์)

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นายขรรค์ ธรรมสิกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายพนม ปทุมสูติ)

ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๒๘ ก.ย. 2566

ลำดับที่	กลุ่มงาน/งาน	รายการ	รายละเอียด รูปแบบคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งของงบประมาณ
1		ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง							
1		ปรับปรุงซ่อมแซมโรงจอดรถ	ตามแบบประมาณราคา				100,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		- ซ่อมแซมบ้านพักราชการ					35,000.00		
2		ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างโรงจอดรถ					50,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ซ่อมแซมยานพาหนะ							
1		ซ่อมแซมยานพาหนะ					30,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
1		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน							
1		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน					30,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1		- ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง ขนาดนั่งได้ ๕ ที่นั่ง					19,000.00	เพื่อใช้ในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ	เงินบำรุง
		- ค่าจ้างทำครุภัณฑ์สำนักงาน(ผ้าปู)					19,100.00	เพื่อใช้ในห้องประชุมเจ้าหน้าที่และเครือข่าย	เงินบำรุง
		ครุภัณฑ์สำนักงานไฟฟ้าและวิทยุ							
1		- ติดตั้งระบบไฟฟ้า Solar Rooftop					220,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		- สมาร์ททีวี ขนาดจอภาพ ๕๐ นิ้ว					22,500.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
								
		ค่าใช้สอย							
1		ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ สสอ.					4,390.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
2		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ					40,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
3		ค่าอาหารในการจัดประชุม					48,960.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
5		ค่าจัดทำ พ.ร.บ. รถราชการ					1,500.00		เงินบำรุง
6		ค่าสมัครวารสารชุมชนแม่ธรณี					300.00		เงินบำรุง
7		ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					90,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
8		ค่าจ้าง พนักงานธุรการ					87,600.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
9		ค่าพาหนะ พวงมาลา					4,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		รวม					802,350.00		



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
 สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ผู้อนุมัติ

แผนการจัดท้าวสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ ค่าว่า จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม	
			2564	2565	2566						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g./500 แผ่น	รีม	30	30	50	60	0	60	140	8,400	30	4,200	30	4,200					60	8,400
2	กระดาษคาร์ตสีเทา A4 120g./180 แผ่น(สีฟ้า/เหลือง)	รีม	0	4	1	2	0	2	120	240	2	240	2	240					2	240
3	กระดาษโน้ตติดกาว 50x12cm. 4 สี	ซอง	0	10	8	8	0	8	34	272	8	272	8	272					8	272
4	กระดาษกาวย่นสีขาว 1 นิ้ว 20 หลา	ม้วน	0	3	1	2	1	1	18	18	1	18	1	18					1	18
5	กาวแท่ง ใหญ่	แท่ง	0	0	2	2	0	2	110	220	2	220	2	220					2	220
6	สก๊อตเทปใสม้วนใหญ่ 1/2" x 36Yds.	ม้วน	0	0	2	2	0	2	24	48	2	48	2	48					2	48
7	ปากกาสีน้ำเงินปากกลมขาว 400XF	ด้าม	0	0	2	2	0	2	69	138	2	138	2	138					2	138
8	เทปโป๊พขาว 2 หน้า 3 เมตร	ม้วน	0	0	1	1	0	1	155	155	1	155	1	155					1	155
9	ซองจดหมายสีน้ำตาลลายช้าง 9x12" KI A4	ซอง	0	50	50	50	0	50	4	200	50	200	50	200					50	200
รวมทั้งสิ้น										9,691	9,691	5,491	5,491					9,691	9,691	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวกษิสรณ์ พุ่มพิศ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวกษมา สุนทรสุริวงค์)
 สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ




ลำดับ ที่	หมวดวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการยื่นขอหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน		งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม			
			2564	2565	2566					มูลค่า	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	รวม	จัดหา	
10	ที่ลอนลวดเย็บกระดาษ AROMA 5804	อัน	0	1	1	0	1	60	1	60	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	ใบตัดเดือใหญ่ 45 องศา 1*6 ใบ	กล่อง	0	0	1	0	1	22	1	22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	สติ๊กเกอร์ PVC สีขาว	แผ่น	0	0	1	0	1	35	1	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	แผ่นสันกว้าง 3 นิ้ว	แผ่น	0	0	10	0	10	95	10	950	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
14	น้ำยาลบคำผิดชนิดปากกา	ด้าม	0	0	4	0	4	75	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
15	สติ๊กเกอร์เลเซอร์ PVC สีต่าง ๆ	แผ่น	0	0	1	0	1	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
16	แผ่นเสนอใหญ่	แผ่น	60	0	0	0	10	220	10	220	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
17	เคมีดับเพลิง(เต็มถังเก่า)	ถัง	1	1	5	0	5	1,000	5	5,000	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
18	ซองจดหมาย มีครุฑ (50ซอง)	ซอง	200	100	250	0	250	1	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
									รวมทั้งสิ้น		9,167												

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
 สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ




ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงค้าง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		
			2564	2565	2566						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	รวม	จัดหา	
19	ของจดหมาย ไม้เคลือบ (50ซอง)	แพ็ค		200	100		0	200	1	200		200						200	200	200	200
20	ธงชาติผ้าไหม 100 x 150	ผืน					2	2	90	2		2						2	2	2	2
21	คลิปปูยาวหนีบกระดาษสีดำ 50	ตัว	36	36	60		0	60	6	60		60						60	60	60	60
22	คลิปปูยาวหนีบกระดาษสีดำ 32	ตัว	36	36	60		0	60	4	60		60						60	60	60	60
23	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน No2	อัน	2	0	2		0	2	40	2		2						2	2	2	2
24	แท่นประทับตรา สีแดง No2	อัน	1	0	1		0	1	40	1		1						1	1	1	1
26	คำถ่ายเอกสาร	แผน	16000	16000	16000		0	10000	0.50	10000		4000				2000	4000	10000	10000	10000	10000
27										5000		2000								5000	5000
28																					
																				6,100	6,100
																				24,958	24,958

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพืด)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

 ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ.....ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวกนกมา สุนทรสุริยวงศ์)
 สาธารณสุขอำเภอปานะมา

 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ตรวจสอบ

 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ.....ผู้อนุมัติ


แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2564	2565	2566						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา		เงินบำรุง
1	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน	3	3	3	4	0	4	285	4				4					4	4	เงินบำรุง
2	5,200 มล. กลิ่นโรแมนติกรอส	แกลลอน	2	1	1	2	1	1	250	1				1					1	1	เงินบำรุง
3	สบู่เหลวล้างมือ 5,000มล.		2	3	4	5	0	5	270	5				5					5	5	เงินบำรุง
4	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3,500มล.	ขวด	2	3	4	5	0	5	270	5				5					5	5	เงินบำรุง
5	ผงซักฟอกขนาด 8,000 กรัม.	ถัง	0	2	1	1	0	1	660	1				1					1	1	เงินบำรุง
6	แปรงล้างห้องน้ำ	อัน	0	5	5	8	2	6	35	6				6					6	6	เงินบำรุง
7	แปรงทองเหลืองชนิดมีด้ามจับยาว	อัน	0	1	1	2	1	1	185	1				1					1	1	เงินบำรุง
8	น้ำยาล้างจานขนาด 3,800 มล.	แกลลอน	0	2	2	2	1	1	245	1				1					1	1	เงินบำรุง
	ถุงพลาสติกใส่ขยะสีดำ	กก.	10	11	11	12	0	12	70	12				12					12	12	เงินบำรุง
	ขนาด 30*40"(ขยาย10)								840	840				840					840	840	เงินบำรุง
									รวมทั้งสิ้น	4,880				4,880					4,880	4,880	



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพืด) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ (นางสาวกษมา สุนทรสุริวงค์) สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ลำดับ ที่	หมวดหมู่/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ	
			2564	2565	2566						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา		เงินบำรุง
9	ถุงพลาสติกใสขยะสีดำ ขนาด 24*28"(ขยาย4)	กก.	0	11	11	0	12	70	12	840				12	12			12	12	840	เงินบำรุง	
10	ถุงพลาสติกใสขยะสีดำ ขนาด 18*20"(ขยาย4)	กก.	0	10	10	0	12	70	12	840				12	12			12	12	840	เงินบำรุง	
11	ถุงมือยางสีส้มอย่างดี	คู่	0	0	4	1	5	35	4	140				4	4			4	4	140	เงินบำรุง	
12	ไม้กวาดพื้น ดอกหญ้า	อัน	0	5	6	0	6	50	6	300				6	6			6	6	300	เงินบำรุง	
13	ไม้กวาดพื้น ทางมะพร้าว	อัน	0	5	6	0	6	95	6	570				6	6			6	6	570	เงินบำรุง	
14	ไม้กวาดหญ้า	อัน	0	2	2	0	2	100	2	200				2	2			2	2	200	เงินบำรุง	
15	ที่ติ๊กขยะพลาสติกมีด้ามจับยาว	อัน	0	2	2	0	2	55	2	110				2	2			2	2	110	เงินบำรุง	
15	ไม้ถูพื้นพร้อมถังและผ้า	ด้าม	0	1	2	0	2	980	2	1,960				2	2			2	2	1,960	เงินบำรุง	
									รวมทั้งสิ้น	4,960				4,960				4,960	4,960	9,840		
									รวมทั้งสิ้น												9,840	



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวณภัทรสรณ์ พุ่มพิศ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
 สาธารณสุขอำเภออบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (ชื่อไม่ชัดเจน)
 ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

แผนการใช้จ่ายเงินหมวดค่าใช้สอยอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
หมวดวัสดุไฟฟ้า

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน		งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ	
			2564	2565	2566					มูลค่า	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา		แผน
1	ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 5 เมตร (ยาว)	อัน	2	0	1	1	0	1	420.00	1				1.00						1	1	เงินบำรุง	
2	ไฟกระพริบ 36 ดวง SERM THAI	ชุด	1	0	1	1	0	1	80.00	1				1.00						1	1	เงินบำรุง	
										80.00				80.00									
																					500	500	
																					500	500	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
.....ผู้อนุมัติ



แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุทางการแพทย์

ลำดับที่	หมวดวัสดุ/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณคาว่า จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ	
			2564	2565	2566						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา		
1	กรรไกรตัดแต่งต้นไม้อย่างดี	เล่ม	0	0	0	1	0	1	520	1	520	1	520	1	520	1	520	1	520	1	520	เงินบำรุง
2	กรรไกรตัดกิ่งไม้อย่างดี	เล่ม	1	0	0	1	0	1	340	1	340	1	340	1	340	1	340	1	340	1	340	เงินบำรุง
3	สายยางสีฟ้า	เมตร	0	0	0	40	0	40	25	44	25	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	
4	เข็มตำเหล็กอย่างดีขนาดใหญ่	ตำม	0	0	0	1	0	1	250	1	250	1	250	1	250	1	250	1	250	1	250	เงินบำรุง
5	มีดหวัด้ามเหล็กอย่างดี	ตำม	0	0	0	2	0	2	220	1	220	1	220	1	220	1	220	1	220	1	220	เงินบำรุง
6	มีดตัด้ามเหล็กอย่างดี	ตำม	0	0	0	1	0	1	150	1	150	1	150	1	150	1	150	1	150	1	150	เงินบำรุง
7	จอบด้ามเหล็กอย่างดี	ตำม	0	0	0	2	0	2	250	1	250	1	250	1	250	1	250	1	250	1	250	เงินบำรุง
8	หินลับมีดก่อนกลาง	ก้อน	0	0	0	1	0	1	180	1	180	1	180	1	180	1	180	1	180	1	180	เงินบำรุง
รวมทั้งสิ้น										3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	3,010	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุทธศรีวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

